

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа»  
Шемуршинского района Чувашской Республики**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(протокол №8 от 21.06.2021 г)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора по  
МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»  
от 21.06.2021 г. №88

**РАССМОТРЕНО**

Управляющим советом родителей  
МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»  
(протокол от 21.06.2021 г. № 5)

**Положение о педагогическом совете  
МБОУ «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа»  
Шемуршинского района  
Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» Шемуршинского района Чувашской Республики разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета как постоянно действующего органа коллегиального управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

## **II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

- 2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 2.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.
- 2.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

## **III. Компетенции Педагогического совета школы**

- 3.1 К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
  - создание комиссии для разработки программы развития Бюджетного учреждения;
  - рассмотрение и принятие программы развития Бюджетного учреждения;
  - обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Бюджетном учреждении;
    - оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
    - рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
    - избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
    - обсуждение и выбор форм обучения;
  - заслушивание отчетов директора Бюджетного учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Бюджетного учреждения;
    - рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;
    - осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Бюджетного учреждения, участников образовательной деятельности;
    - принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Бюджетного учреждения;
  - рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Бюджетного учреждения;
    - рассмотрение и принятие решения о вручении «Похвальный лист» обучающимся Бюджетного учреждения;
    - принятие решения об исключении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
    - выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;
    - принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
    - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Бюджетного учреждения за четверть, полугодие, год;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Бюджетного учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района, локальными актами Бюджетного учреждения.

#### **IV. Регламент работы Педагогического совета школы**

- 4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.
- 4.3. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.
- 4.5. Решения совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.
- 4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Председателем Педагогического совета является директор или лицо, его заменяющее. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 4.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.
- 4.14. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением: об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными, утвержденные и введенные в действие приказом директора – обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.15. **V. Документация Педагогического совета школы**
- 5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» .
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в машинописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.
- 5.6. При передаче дел при смене директора МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту

правопреемнику. 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ».