|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профорганизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мидушкина З.П.Протокол № от 20 г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБДОУ«Детский сад «Ромашка»от 20 г. №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики**

1. **Общие положения.**
	1. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.
	2. Управляющий Совет осуществляет    свою   деятельность  в   соответствии  с законами и  иными   нормативными  правовыми  актами Российской  Федерации,  органов   местного   самоуправления,    Уставом    учреждения,   иными локальными нормативными актами Учреждения.
2. **Структура и порядок формирования управляющего совета.**
	1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников учреждения и руководитель учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
	2. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
	3. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов:

- Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете, делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), делегаты от работников выбираются на общем собрании трудового коллектива.

- Руководитель учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

1. **Организация работы Управляющего совета.**
	1. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.
	2. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.
	3. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.
	4. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.
	5. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию руководителя учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.
	6. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал руководитель учреждения и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом учреждения.
	7. Руководитель учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам учреждения, а также решениям Учредителя и руководителя учреждения.
	8. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
	9. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.
	10. Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.
2. **Компетенция Управляющего совета.**

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в учреждении;

- содействие реализации миссии учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты формы договора учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны учреждения, за исключением полномочий отнесённых к компетенции руководителя учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.