|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На Педагогическом совете  Протокол № от .20 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБДОУ  «Детский сад «Ромашка»  от 20 г. № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики (далее – учреждение).
   2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, в учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления учреждения.
2. **Структура и порядок работы педагогического совета.**
   1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета учреждения.
   2. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения. Руководитель учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
   3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения либо руководителем учреждения.
   4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет.
   5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.
   6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
   7. Решения Педагогического совета реализуются приказами учреждения.
3. **Компетенция Педагогического совета.**
   1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации:

- принятие Образовательной программы для использования в учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривание вопросов организации дополнительных услуг с родителями (законными представителями);

- обсуждение годового календарного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждение характеристик работников, представляемых к ведомственным наградам;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для развития воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные

материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.