

Приложение 1  
к приказу от 15.10.2021 № 58/1

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «Асановская СОШ»  
№ 58/1 от 15.10.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «Заря»  
МБОУ «Асановская средняя общеобразовательная школа  
Комсомольского района Чувашской Республики**

Асаново, 2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Заря» (далее по тексту - Клуб) является добровольным общественным объединением МБОУ «Асановская СОШ» (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117«Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.
- 1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Цели и задачи клуба**

- 2.1. Целями и задачами деятельности Клуба являются:
  - 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
  - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
  - 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.
  - 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.
  - 2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.
  - 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
  - 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.
  - 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
  - 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
  - 2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых МБОУ «Асановская СОШ», МАОУ ДОД ДЮСШ «Кетне».
  - 2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

### **3. Функции клуба**

- 3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.
- 3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
- 3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных, межрайонных, республиканских, всероссийских, международных).
- 3.1.4. Организовывает участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых отделом образования администрации Комсомольского района Чувашской Республики.
- 3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.
- 3.1.9. Участие обучающихся в школьных этапах Спартакиады школьников района, Чемпионата Школьной волейбольной лиги, Чемпионата Школьной баскетбольной лиги, спортивных соревнований «Президентские спортивные игры» «Президентские состязания», «Кросс Наций», «Лыжня России», смотра физической подготовленности обучающихся, олимпиаде по физической культуре и др.
- 3.1.10. Проведение Единых дней здоровья и спорта в школе.
- 3.1.11. Информационное обеспечение спортивной жизни школы через сайт школы.

### **4. Структура клуба**

- 4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.
- 4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров Клуба.
- 4.4. Совет состоит из 7 человек, назначаемых руководителем Клуба.
- 4.5. Совет имеет право:
- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
  - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
  - принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
  - утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
  - обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
  - обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.
- 4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
- 4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

- 4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.
- 4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляют:
- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
  - в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

## **5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба**

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа и привлеченные средства (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);
- 5.2. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Школы определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных работников Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.
- 5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляется ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

## **6. Права и обязанности членов клуба**

- 6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
  - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
  - использовать символику Клуба;
  - входить в состав сборных команд Клуба;
  - получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.
- 6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:
- соблюдать Положение;
  - выполнять решения, принятые советом клуба;
  - бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
  - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
  - посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
  - принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
  - соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
  - знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-massовых мероприятиях.

## **7. Документация клуба, учет и отчетность**

- 7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.
- 7.2. Клуб должен иметь:
- план работы на учебный год;
  - календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;

- расписания работы спортивных секций;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

## **8. Реорганизация и ликвидация клуба**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Приложение 2  
к приказу от 15.10.2021 № 58/1

**Образец заявления**

Председателю ШКС «\_\_\_\_\_» МБОУ«\_\_\_\_\_»

(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «\_\_\_\_\_» в  
Школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» МБОУ  
«\_\_\_\_\_».

С Положением о Школьном спортивном клубе «\_\_\_\_\_», правами  
и обязанностями члена школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_» ознакомлен (а) и  
согласен (на).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)  
(ФИО)

Приложение 3  
к приказу от 15.10.2021 № 58/1

**Образец заявления**

Председателю ШКС «\_\_\_\_\_» МБОУ«\_\_\_\_\_»

(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в Школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_»  
МБОУ «\_\_\_\_\_».

С Положением о Школьном спортивном клубе «\_\_\_\_\_», правами  
и обязанностями члена школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_» ознакомлен (а) и  
согласен (на).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

**Примерный паспорт Школьного спортивного клуба**

<b>1</b>	<b>Название ШСК</b>	
<b>2</b>	<b>Год создания</b>	
<b>3</b>	<b>Символика:</b>	
	эмблема	
	девиз	
	иное	
<b>4</b>	<b>Полное наименование общеобразовательной организации, на базе которой создан ШСК</b>	
<b>5</b>	<b>ФИО руководителя общеобразовательной организации (полностью)</b>	
<b>6</b>	<b>ФИО председателя ШСК (полностью)</b>	
<b>7</b>	<b>Документы, регламентирующие деятельность ШСК (реквизиты приказа о создании ШСК, Положения ШСК)</b>	
<b>8</b>	<b>ШСК по форме создания является:</b>	
	структурное подразделение общеобразовательной организации	
	общественное объединение без образования юридического лица	
<b>9</b>	<b>ШСК по охвату населения является:</b>	
	школьный	
	межшкольный	
	районный	
<b>10</b>	<b>Количество учителей, педагогов, тренеров-преподавателей (руководители объединений)</b>	
<b>11</b>	<b>Количество членов ШСК, из них по уровням образования:</b>	
	начальное общее образование	
	основное общее образование	
	среднее общее образование	
<b>12</b>	<b>Перечень объединений (секции и кружки, внеурочная деятельность)</b>	
<b>13</b>	<b>Персональный информационный ресурс ШСК в сети интернет</b>	
<b>14</b>	<b>Результаты спортивных достижений членов ШСК (обновляется дважды в год по состоянию на 01 января и 01 июня)</b>	
<b>15</b>	<b>Фотогалерея</b>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «Заря»  
МБОУ «Асановская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Совет Школьного спортивного клуба «Заря» МБОУ «Асановская СОШ» (далее по тексту – Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, Положения о ШСК и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи**

- 2.1 Целями деятельности Совета ШСК являются:
  - 2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации;
  - 2.1.2. Воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:
  - 2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни.
  - 2.2.3. Защита прав обучающихся.
  - 2.2.4. Привлечение учащихся к участию в спортивных районных мероприятиях.
  - 2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

**3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает учащихся к решению вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательной организации.
- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в общеобразовательной организации.
- 3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем общеобразовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.
- 3.5. Информирует учащихся об организации спортивных программ и проектов как на территории общеобразовательной организации и вне ее.
- 3.6. Принимает решение о названии ШСК; утверждает символику ШСК.
- 3.7. Утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК.
- 3.8. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий.
- 3.9. Отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий.

3.10. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК.

3.11. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК

#### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

4.1. Принимать учащихся в состав ШСК и исключать из него.

4.2. Создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

4.3. Проводить спартакиаду общеобразовательной организации.

4.4. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией общеобразовательной организации и вышестоящими физкультурными организациями.

4.5. Проводить на территории общеобразовательной организации собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в полугодие.

4.6. Размещать на территории общеобразовательной организации информацию (на стенах и в школьных средствах информации), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.7. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы, знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации, спортивного клуба, вносить предложения по их совершенствованию.

4.9. Представлять интересы учащихся в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК.

4.10. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.11. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации.

4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию общеобразовательной организации о принятых решениях.

4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК.

4.14. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы общеобразовательной организации.

#### **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

5.1. Совет ШСК выбирается общим собранием членов ШСК сроком на один год.

5.2. Совет ШСК состоит из 7 человек: обучающихся (2 человека), родителей (2 человека) и педагогов (3 человека), между которыми распределяются обязанности.

5.3. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляются на первом заседании Совета ШСК.

5.6. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета ШСК.

5.7. Решения на заседаниях Совета ШСК принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета.

5.8. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.