|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Алгашинская средняя  общеобразовательная школа»  Шумерлинского района Чувашской Республики |  | Чăваш Республикинчи Çĕмĕрле районĕн „ Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Улхаш вăтам шкулĕ „ муниципалитетăн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.  с. Р.Алгаши |

ПРИКАЗ

22.12.2021 № 33-ОД

Об утверждении положения

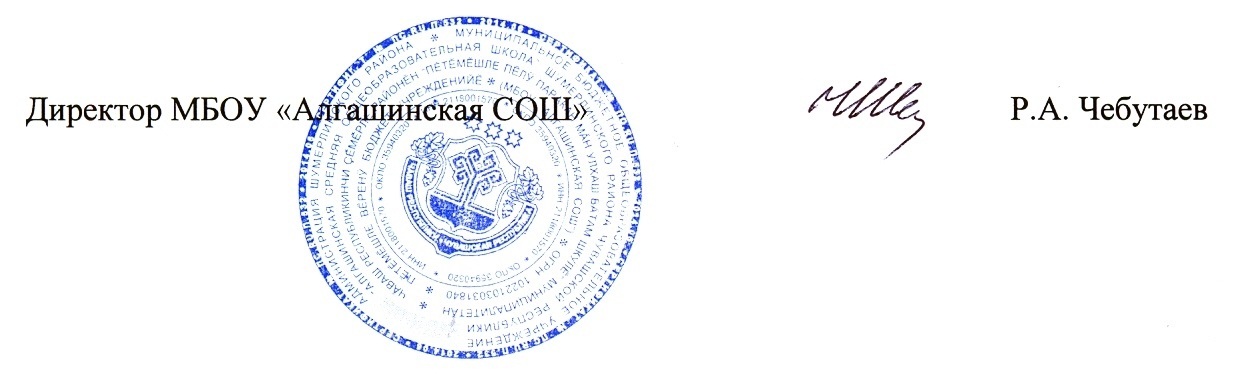
о порядке получения и использования

добровольных пожертвований

об МБОУ «Алгашинская СОШ»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
   1. Положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского района (приложение № 1 к настоящему приказу);
   2. Форму заявления передачи организации в качестве пожертвования (денежные средства/имущество) (приложение № 2 к настоящему приказу);
   3. Форму договора пожертвования передаче организации в качестве пожертвования (денежные средства/имущество) (приложение № 3 к настоящему приказу);
   4. Акт приема-передачи имущества (приложение № 4 к настоящему приказу).
2. Руководителям образовательных организаций Шумерлинского района:
   1. рассмотреть и утвердить положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского района;
   2. ознакомить педагогический коллектив и работников с положением о порядке получения и использования добровольных пожертвований МБОУ «Алгашинская СОШ»
   3. опубликовать утвержденный документ на официальных сайте
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Приложение № 1

к приказу МБОУ «Алгашинская СОШ»

от 22.12.2021 № 33-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности МБОУ «Алгашинская СОШ»
   2. Основные понятия, используемые в Положении:

«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;

«добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;

«жертвователь» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;

«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

1. **ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
   1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию являются:
      1. Укрепление материально – технической базы Организации.
      2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.
      3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации.
   2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.
2. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
   1. В соответствии с федеральным законодательством Организация может принимать добровольные пожертвования.
   2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации с выдачей жертвователю документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

- передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема - передачи имущества в соответствии с Положениями № 1,2,3 к настоящему Приказа.

3.6. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

1. **РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ИЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**
   1. Организация составляет и утверждает План финансово - хозяйственной деятельности, где учитывается доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:

4.2.1. Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей.

4.2.2. Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Организации. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.

4.2.3. Приобретение мебели для обучающихся, оплата услуг по ее сборке.

4.2.4. Оплату участия обучающихся Организации в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.

4.2.5. Организация экскурсий и выездов обучающихся.

4.2.6. Оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.

4.2.7. Подписку на периодические издания.

4.2.8. Проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.)

4.2.9. Установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

1. **КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
   1. Организация обязана публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.
   2. Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом директора Организации не позднее 1 июля и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления Учреждения, размещается на официальном сайте Организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-ех рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет Организации об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренной пунктом 4.2 Положения.

* 1. Директор Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
   2. Запрещается принуждение со стороны работников Организации к внесению законными представителями добровольных пожертвований.
   3. Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, не предусмотренными пунктом 3.3 Положения.

Приложение № 2

к приказу отдела образования,

спорта и молодежной политики

администрации Шумерлинского района

от 07.12.2021 № 107

Директору Организации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО жертводателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

(денежные средства(сумма), имущество)

для целей

( указываются цели, предусмотренные пунктом 5.2 Положения или сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к приказу отдела образования,

спорта и молодежной политики

администрации Шумерлинского района

от 07.12.2021 № 107

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)

Именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( сумма цифрами и прописью)

* 1. Пожертвование передается в собственность Организации на осуществление целей

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2. Положения, либо сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

1. Права и обязанности сторон
   1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Организации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего договора на лицевой счет Организации.
   2. Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.
   3. В случае если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.
   4. Организация обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
   5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
2. Ответственность сторон
   1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязана возвратить Жертвователю Пожертвование.
3. Прочие условия.
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
   2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к приказу отдела образования,

спорта и молодежной политики

администрации Шумерлинского района

от 07.12.2021 № 107

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)

Именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_

Жертвователь передал, а Организация приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

1. Техническое состояние имущества
2. Документы на имущество
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_

Жертвователь Организация