

Положение
об организации родительского (общественного) контроля по
предоставлению питания обучающимся МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ «Цивильская СОШ № 2» (далее – Положение) предназначено для МБОУ «Цивильская СОШ № 2 (далее – МБОУ «Цивильская СОШ № 2»), родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) (далее – Совет МБОУ «Цивильская СОШ № 2») и направлено на:

- улучшение организации питания детей в МБОУ «Цивильская СОШ № 2» и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Цивильская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в МБОУ «Цивильская СОШ № 2»

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора *ССКО-112*. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся в школе.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию *ССКО-112* и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора *ССКО-112*.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без чета возрастных групп	
	В) нет	
2	Перспективное меню находится в открытом доступе для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	Соответствует ли перспективное меню количеству приемов пищи, режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Есть ли в Лицее приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца ?	
	А) нет	
	Б) да	
8.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья? (сахарный диабет, пищевые аллергии ?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли обработка помещений пищеблока, обеденного зала после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Выявлялись ли факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цивильская средняя общеобразовательная школа № 2»

Приказ

03 сентября 2020 г.

№ 93 -О

О создании родительского (общественного) контроля
за организацией и качеством школьного питания

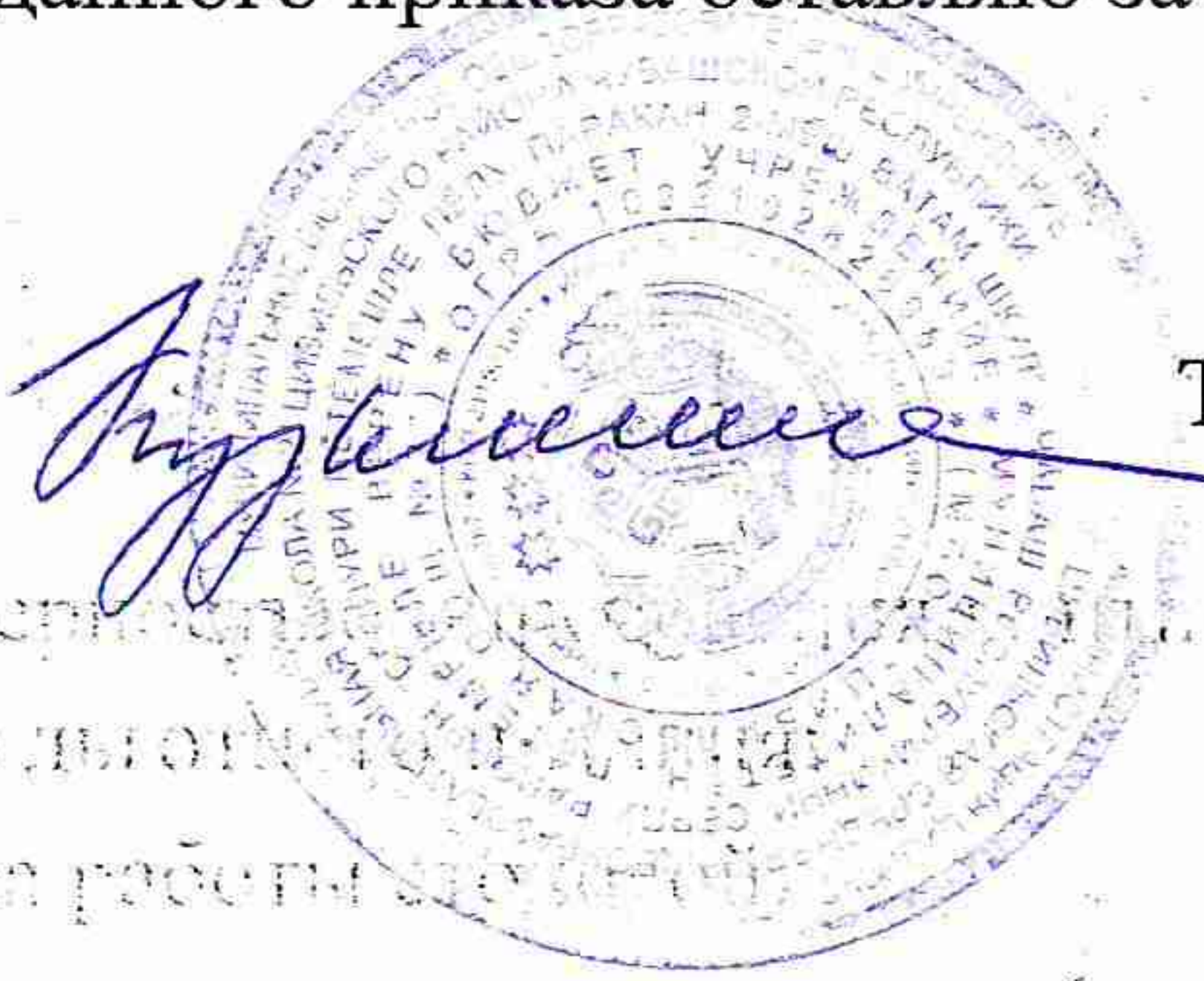
На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль» за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся и в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия

Приказываю:

1. Создать комиссию родительского (общественного) контроля (далее – комиссия) для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников:
Кузьмина Татьяна Геннадьевна – председатель комиссии, директор школы
Члены комиссии:
Елехина Екатерина Петровна, учитель ответственный за питание по начальной школе, родитель
Члены родительского комитета:
Михайлова Наталья Владиславовна, медсестра школы
Иванова Эльвира Сергеевна (1 а класса)
Алексеева Валентина Георгиевна (10 класса)
2. Комиссии осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - проводить ежемесячно мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися школы правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;

- контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;
 - соблюдение графика работы столовой.
3. Утвердить Положение о комиссии родительского (общественного) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания школьников (приложение 1):
 4. Результаты контроля доводить до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.
 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т. Г. Кузьмина