

**Дорожная карта
первоочередных действий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	Ответственн ые
1.	Утверждение Положения о деятельности Центра в ОУ	1. Письмо в адрес отдел образования и Министерства о согласовании перечня оборудования для обновления материально-технической базы 2. Распорядительный акт (приказ) о создании Центра в ОУ в соответствии с методическими рекомендациями	Март	Директор
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ	Март	Директор
4.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес отдел образования и Министерства	Март-апрель	Рабочая группа
5.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес отдел образования и Министерства	Март-апрель	Рабочая группа
6.	Согласование перечня оборудования Центра	Письмо в адрес отдел образования и в Министерство о согласовании перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Март-апрель	Рабочая группа
7.	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо в адрес отдел образования	Апрель	Директор

8.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: Анализ и подбор кадрового состава Центра</p> <p>Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p> <p>Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>Мониторинг РОИВ/РВПО</p> <p>Письмо РОИВ/РВПО о кадровом составе</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Отчёт по программам переподготовки кадров</p>	Март-Июнь	Заместитель директора (ВР)
9.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Май-Август	Директор
10.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора (ВР)
11.	Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых	Лицензия на реализацию образовательных программ	Октябрь	Директор
12.	Открытие Центра в единый день	Информационное	Сентябрь	Заместитель

	открытий	освещение в СМИ		директора (ВР)
--	----------	-----------------	--	-------------------