

Утвержден

постановлением администрации  
Моргаушского района  
Чувашской Республики  
№ 10 от 14 «ноябрь» 2015 г.



Согласован

Начальник отдела образования,  
молодёжной политики,  
физической культуры и спорта  
администрации

Моргаушского района  
Чувашской Республики



З.Ю. Дипломатова  
2015 г.

Согласован

Заместитель главы  
администрации  
Моргаушского района  
начальник отдела  
организационно-кадрового,  
правового обеспечения и по  
работе с органами местного  
самоуправления



Л.Ю. Тарасова  
2015 г.

Согласован

Начальник отдела  
имущественных и  
земельных отношений  
администрации  
Моргаушского района  
Чувашской Республики



И.Н. Захаров  
2015 г.

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШОМИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

д. Шомиково  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Наименование, место нахождения и статус Учреждения. Учредитель. Правовые основы деятельности Учреждения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шомиковская основная общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и зарегистрировано администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, свидетельство о регистрации 3182321197 от 18.12.2001.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шомиковская основная общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Муркаш районĕн «Пётёмёшле пелĕ паракан Шомик тёп шкулĕ» муниципалитетĕн пётёмёшле пелĕ паракан бюджет учрежденийĕ;

сокращенное: на русском языке: МБОУ «Шомиковская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики.

1.3. Статус Учреждения:

организационно правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

тип: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Моргаушский район Чувашской Республики в лице администрации Моргаушского района.

Юридический адрес Учредителя: ул. Мира, д.б., с. Моргауши, Моргаушский район, Чувашская Республика, 429530.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрация Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения Учреждения: ул. Шомиково, д. 66, д. Шомиково, Моргаушский район, Чувашская Республика, 429541.

По данному адресу расположен исполнительный орган – директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: ул. Шомиково, д. 66, д. Шомиково, Моргаушский район, Чувашская Республика, 429541.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в

оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики или в территориальных органах Федерального казначейства в Чувашской Республике.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права Учреждения на пользование печатью и выдачу государственного документа об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.17. Создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих организаций в Учреждении не допускаются.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4. Для достижения целей и основных задач, приоритетных направлений развития Учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, в том числе: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;
- реализация программ профессионального обучения;
- услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;
- услуги по организации занятости подростков в свободное от учёбы время;
- услуги по питанию учащихся;
- услуги по присмотру и уходу за учащимися в группах продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации дошкольной подготовки и адаптации детей к условиям обучения в 1 классе;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги перевозки;
- консультационные услуги;
- сканирование и копирование документов;
- реализация товаров и услуг (купля-продажа товаров, например, канцелярских);
- аренда имущества.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по различным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от содержания и направления реализуемых программ) по согласованию с Учредителем: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое и др.

2.4.2. Учреждение вправе открывать группы продленного дня (в том числе разновозрастные) по запросам родителей (законных представителей) учащихся для обеспечения доступности образования, реализации воспитательных и образовательных задач при создании необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4.3. За осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего и основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

2.4.4. Для обеспечения организованного досуга и отдыха, оздоровления учащихся и занятости подростков в свободное от учебы время в период каникул Учреждение вправе по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями) и при наличии бюджетного финансирования организовывать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 1-5 классов; профильный лагерь (отряд) для учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования по

направлениям деятельности (спортивно-оздоровительный, информационно-технологический, трудовой, туристско-краеведческий, экологический)

2.4.5. Учреждение может реализовывать воспитательные и образовательные программы, направленные на:

- создание условий по реабилитации учащихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсацию отставания в развитии учащегося и ликвидацию пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации;
- регуляцию поведения и формирование законопослушного поведения.

2.4.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст.14 п. 2.) №120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. от 07.02.2011):

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Виды деятельности Учреждения, приведенные в пунктах 2.2.-2.4. настоящего раздела, являются исчерпывающими.

### **III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными видами и целями деятельности, определенными в разделе II настоящего Устава.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в главе II настоящего Устава.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных законами источников.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в главе II настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Все средства от приносящей доход деятельности остаются в Учреждении.

3.7. Имущество Учреждения закрепляется за собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.10. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики или в территориальных органах Федерального Казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном порядке.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **Основные характеристики образовательной деятельности Учреждения.**

##### **Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность Учреждения;
- качество образования;
- информационная открытость.

4.2. В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на бесплатное и обязательное общее образование Учреждение осуществляет учёт всех детей в возрасте от 0 до 18 лет на закреплённой за школой территории. Учреждение проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению не реже 2 раз в год (на начало учебного и календарного года) и прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

4.3. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

4.4. Учреждение осуществляет основную образовательную деятельность в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, включающими в себя требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объёму;
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

4.4.1. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

4.4.2. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

4.4.3. В целях обеспечения реализации права на образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по разработанным и утверждённым самостоятельно образовательным программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам и имеющим государственную аккредитацию. Образовательные программы Учреждения разрабатываются с учётом примерных основных образовательных программ.

4.6. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

4.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.7.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.7.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;



- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) приём учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Чувашской Республики;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

4.10.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.10.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.10.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.10.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.12. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.16. Для организации обучения по общеобразовательным программам с использованием сетевой формы их реализации, Учреждение совместно с другими образовательными организациями разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.17. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.18. В Учреждении образовательная деятельность ведется на русском и чувашском (родном) языках. Преподавание и изучение чувашского (родного) языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

4.19. Учреждение обеспечивает создание соответствующих условий для реализации образовательных программ.

4.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.22. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.23. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

4.24. Учреждение создает соответствующие предъявляемым требованиям специальные условия обучения при организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализует адаптированную образовательную программу, а для детей инвалидов – индивидуальную программу реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.25. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях оформляются и регламентируются в порядке, определенном нормативным правовым актом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4.26. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.27. Использование при реализации общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.28. Трудовое обучение и воспитание в Учреждении строится с учетом потребностей учащихся и имеющихся в Учреждении условий.

В рамках программы трудового обучения и воспитания, профессионально-ориентационной работы и проведения практических занятий по некоторым учебным предметам, организации самообслуживания, учащиеся могут быть привлечены учителем, классным руководителем, руководителем творческого объединения к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих учащихся в мастерских и лабораториях, саду, на учебно-опытном участке Учреждения, с соблюдением всех необходимых, установленных законодательством требований. Программой трудового обучения и воспитания может быть предусмотрена летняя практика учащихся.

Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не допускается.

Для учащихся 14 летнего возраста и старше в период летних каникул возможна организация трудовой бригады. Прием учащихся в трудовую бригаду осуществляется с учетом Трудового кодекса Российской Федерации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.29. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом закреплённого за Учреждением муниципального учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Для медицинского обслуживания учащихся Учреждение предоставляет соответствующее помещение.

Периодический медицинский осмотр работников проводит учреждение здравоохранения за счёт средств Учреждения.

4.30. Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно. В расписании занятий предусматриваются достаточные по продолжительности перерывы для питания. Для организации питания учащихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются столовая и специально приспособленные помещения.

4.31. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения – Правилами

приёма граждан (детей) на обучение в Учреждение.

4.32. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в локальном нормативном акте Учреждения – в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.33. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.34. Процедура отчисления регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся и Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, которые не могут противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу. Отчисление учащихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, и Учреждения, в том числе в случае её ликвидации.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

– назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, с которым заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 3 года;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации Учреждения;

– утверждение программы развития Учреждения;

– решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;

– утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

– контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;

– приостановление приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Их права и обязанности. Защита прав и интересов**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: Учреждение (директор является представителем и единоличным исполнительным органом Учреждения), педагогические работники Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители несовершеннолетних учащихся).

Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Приём педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и ст. 46, 47, 48, 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку установленной формы об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

6.2.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2.4. Академические права и свободы, указанные в п.6.2.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.2.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных,

творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.2.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.2.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.2.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой



принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.2.13. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

6.5. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

6.6. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме лица на обучение.

6.6.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, (модулей), преподаваемых в Учреждении.
- 6) зачет в установленном Учреждением порядке результатов освоения учащимися учебных предметов (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.6.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6.4. Учащиеся имеют право на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

6.9.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.9., допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

6.9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.9.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.

6.9.8. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные учреждения оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательное учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.16. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия по урегулированию споров).

6.17.1. Комиссия по урегулированию споров создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.17.2. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17.3. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию спор и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается с учётом мнения совета родителей, представительных органов работников Учреждения.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **Компетенция директора учреждения. Коллегиальные органы управления**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство его деятельностью.

7.2.1. Директор может быть:

1) избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем в порядке, определяемом Положением о выборах директора Учреждения, утвержденном Учредителем;

2) назначен Учредителем на основании срочного трудового договора (контракта).

7.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта). Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

7.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.2.5. К компетенции директора относятся вопросы, отнесённые в соответствии с действующим законодательством к компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности (перечислены в пункте 4.7.2. настоящего Устава). Они конкретизируются Учредителем в должностных инструкциях руководителя Учреждения и трудовом договоре (контракте) с ним.

7.2.6. Директор несёт ответственность за:

– руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и

нормативных правовых актов;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- принятие инструкций, приказов в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организацию разработки, утверждения и внедрения образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- планирование и организацию образовательной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за ходом и результатом этой деятельности, обеспечение качества и эффективности работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов, организация и координация их выполнения;
- утверждение по согласованию с Учредителем структуры, численности, квалификационного и штатного состава работников, распределение учебной нагрузки, должностных обязанностей;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, создание условий и организацию повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действие без доверенности от имени Учреждения;
- заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенные настоящим Уставом.

7.2.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и Уставом Учреждения, выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) является высшим органом коллегиального управления. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и трудового коллектива.

7.3.2. В заседании собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

7.3.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

7.3.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

7.3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) участие в других организациях;
- 4) выборы директора;

- 5) рассмотрение отчета директора о результатах самообследования;
- 6) рассмотрение Программы развития Учреждения;
- 7) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, согласование и принятие других локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов работников;
- 8) выборы и делегирование представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 9) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 10) контроль за выполнением принятых решений.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 4-9 относятся к исключительной компетенции собрания.

7.3.6. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- совместно с администрацией Учреждения определяет повестку дня и организует подготовку, проведение общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

7.3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

7.3.8. Процедуру голосования определяет собрание. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению для администрации и работников.

7.3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и обратиться в комиссию по урегулированию споров или Учредителю, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.3.11. В случае если директор не согласен с решением собрания, он может приостановить выполнение решение собрания, вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров или Учредителя.

7.3.12. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.3.13. Протоколы собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3.14. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Учреждения.

7.3.15. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора и председателя собрания.

7.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. В его состав входят все педагогические работники.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. В работе заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители учащихся и родителей.

7.4.1. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.



7.4.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение различных вопросов образования и воспитания, реализации Учреждением общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ, внеурочной деятельности;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе учащихся по заявлению родителей и результатов прохождения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;
- установление требований к внешнему виду и одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие решения о награждении выпускников 9 класса похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения и её компонентов (календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, оценочных и методических материалов), учебного плана;
- делегирование избранных представителей педагогического коллектива в управляющий совет;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контроль исполнения принятых решений.

7.4.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Он имеет право вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Учредителя.

7.4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

7.4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

7.4.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.4.8. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на своих заседаниях любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и обратиться в комиссию по урегулированию споров, управляющий совет или к Учредителю, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 7.5. В учреждении создаётся управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения.
- 7.5.1. В состав управляющего совета Учреждения входят представители педагогических и других работников Учреждения (3 члена), представители родителей учащихся всех уровней общего образования (3 члена), представители учащихся 8-9 классов (3 члена), директор Учреждения, представитель Учредителя.
- 7.5.2. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 11 членов.
- 7.5.3. Представители от работников выбираются на общем собрании работников, представители от родителей (законных представителей) учащихся выбираются на общем собрании родителей (законных представителей), представители от учащихся выбираются на общем собрании учащихся.
- 7.5.4. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство) по должности.
- 7.5.5. Представитель Учредителя назначается решением Учредителя.
- 7.5.6. На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.
- 7.5.7. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.
- 7.5.8. Срок полномочий управляющего совета – два года. По решению управляющего совета один раз в два года производятся выборы (перевыборы) управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов члена управляющего совета.
- 7.5.9. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.
- 7.5.10. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.
- 7.5.11. Процедура голосования по рассматриваемым вопросам принимается решением управляющего совета открытым голосованием.
- 7.5.12. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовал директор Учреждения и не менее ½ состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.
- 7.5.13. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом директора.
- 7.5.14. Директор Учреждения или Учредитель вправе приостановить решение управляющего совета в том случае, если допущено нарушение законодательства, решение противоречит локальным нормативным актам Учреждения и решениям Учредителя.
- 7.5.15. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
- 7.5.16. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 2 сроков.

7.5.17. Заседания управляющего совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательных отношений, т.е., педагогических работников и представителей учащихся и родителей.

7.5.18. Управляющий совет:

- согласовывает требования к внешнему виду и одежде учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участвует в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда, в установлении доплат и надбавок работникам на основании разработанных и принятых Положений;
- содействует реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участвует в разработке локальных нормативных актов;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и повышению качества образования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании выданной доверенности);

7.5.19. Управляющий совет ежегодно представляет общественности отчёт о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности.

7.6. В целях учёта мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются совет родителей и совет учащихся.

7.7. Порядок деятельности совета родителей определяется локальным нормативным актом учреждения – Положением о совете родителей.

7.7.1. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

7.7.2. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса, избираемые сроком на один год на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

7.7.3. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, формирует комиссии.

7.7.4. Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7.5. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

7.7.6. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.7.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета родителей более половины его членов.

7.7.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета Учреждения или комиссии по урегулированию споров. Председатель совета родителей может представлять Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

7.7.9. Решения совета носят рекомендательный характер. Решения, обращения и предложения совета родителей должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения, управляющим советом, комиссией по урегулированию споров с последующими сообщениями о результатах рассмотрения и принятого решения в течение 10 дней.

7.7.10. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей учащихся) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.11. К компетенции совета родителей относятся:

1) созыв по мере необходимости общего собрания родителей, в т.ч.:

- для выборов и делегирования своих представителей в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;

- согласования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- участия в разработке и экспертной оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий учащихся физической культурой и спортом, организацией питания учащихся;

3) организация родителей для участия в проводимых совместно с учащимися внеурочной деятельности, родительских собраниях;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5) установление требований к внешнему виду и одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

7.7.12. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей учащихся) в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

7.7.13. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета родителей и директора Учреждения. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Учреждения.

7.8. Порядок деятельности совета учащихся определяется локальным нормативным актом – Положением о совете учащихся.

7.8.1. К компетенции совета учащихся относятся:

1) участие в разработке и оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

2) установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

3) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся;

5) предложения по поощрению отличившихся в образовательной и иной деятельности учреждения учащихся;

6) созыв по мере необходимости общего собрания учащихся, в т.ч. для выборов и делегирования своих представителей в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;

7) обращение в комиссию по урегулированию споров или Учредителю и использование не запрещенные законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов учащихся.

7.8.2. В состав совета учащихся входит не менее 5 учащихся (по одному представителю от каждого класса уровня основного общего образования), избираемые сроком на один год на собраниях учащихся классов в начале каждого учебного года.

7.8.3. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, формирует комиссии.

7.8.4. Персональный состав совета, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

7.8.5. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

7.8.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.8.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета 2/3 состава совета.

7.8.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он имеет право вынести вопрос на рассмотрение собрания учащихся, управляющего совета, комиссии по урегулированию споров.

7.8.9. Решения совета носят рекомендательный характер. Решения, обращения и предложения совета учащихся должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения, управляющим советом с последующими сообщениями о результатах рассмотрения и принятого решения в течение 10 дней.

7.8.10. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием учащихся (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.12. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

7.8.13. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета и директора Учреждения. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Учреждения.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение представительных органов учащихся (совета учащихся), законных представителей учащихся (совета родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников (профсоюзным комитетом).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учет мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, осуществляется в следующем порядке:

8.4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), работников Учреждения директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей, совет учащихся и профсоюзный комитет работников Учреждения.

8.4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения они направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4.3. Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей, совет учащихся, профсоюзный комитет могут его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Они также имеют право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8.4.5. Прошедшие согласование локальные нормативные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: Устав, приказы директора, правила, положения, инструкции, договоры.

8.6. Учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором о взаимоотношениях, заключённым между Учредителем и Учреждением.

8.7. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом и локальными нормативными актами.

Копия Устава размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет.

8.8. Работники школы, родители (законные представители) учащихся при приёме в Учреждение должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения под роспись.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, размещаются и обновляются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком.

8.9.1. В целях своей деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, которые утверждаются Директором Учреждения.

8.9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9.3. К локальным нормативным актам относятся:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;

- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;

- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о порядке и основании зачисления обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

- Программа развития Учреждения;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Правила приема обучающихся;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации осуществляющей образовательную деятельность.
- Порядок и условия восстановления в Учреждения обучающегося, отчисленного по инициативе организации;
- другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.2. Принятие органом местного самоуправления (Учредителем) решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики..
- 9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.6. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения.
- 9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 9.8. Ликвидация или реорганизация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.
- 9.9. При ликвидации Учреждения учащиеся направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.
- 9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.
- 9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.12. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 9.13. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на право оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. В целях внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

10.2. Проект Устава выносится на обсуждение общего собрания работников Учреждения и согласование управляющего совета Учреждения.

10.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников. Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 60 процентов работников от общего числа работников Учреждения.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия и согласования направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Принят  
на общем собрании работников  
26 октября 2015 года

Председатель собрания  
Спиридонова Т.Д.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью: 32 листа

И.о.директора МБОУ «Шомиковская ООШ»  
Моргаушского района Чувашской Республики:

\_\_\_\_\_/Т.Д.Спиридонова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года