

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шомиковская основная общеобразовательная школа»
на 2022 год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	январь	Председатель ППО. Администрация
2.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	март	Председатель ППО.
3.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
4.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
5.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ППО, Члены Профсоюза
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022 год. Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов».	декабрь	Председатель ППО, члены профсоюза

	Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	январь	Председатель ППО, члены профсоюза
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	март	Администрация Председатель ППО, члены ППО Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 год. Составление сметы на 2022 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ППО Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ППО.	январь	Председатель ППО, и члены профсоюза
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены профсоюза
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, и члены профсоюза
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.	май	Администрация Председатель

	Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.		ППО, и члены профсоюза
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО, члены профсоюза
11.	Организация отдыха членов коллектива.	май	Председатель ППО, члены профсоюза
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ППО, члены профсоюза
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, и члены профсоюза
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, и члены профсоюза
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены профсоюза
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО, и члены профсоюза
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную	Сентябрь	Председатель ППО, и члены

	линейку.		профсоюза
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО, и члены профсоюза
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО, и члены профсоюза
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ППО, и члены профсоюза
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО, и члены профсоюза
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены профсоюза
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО и члены профсоюза

Председатель ППО:

А.И. Юнусов