

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ДС «Шевле»
от 30.08.2021 г. № 28

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
протокол от 30.08.2021 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ МБДОУ ДС «ШЕВЛЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее - Положение) МБДОУ ДС «Шевле» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 09.11.2018 г. № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению для работников МБДОУ ДС «Шевле» (далее – ДОУ), осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В ДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Общеразвивающие образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатываются с учётом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заведующему.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ДОУ.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий ДОУ.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов дополнительного образования и у старшего воспитателя.

2.5.4. Ответственные работники обязаны по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и запросов потребителей дополнительных образовательных услуг.

3. Прием на обучение, отчисление, перевод обучающихся

3.1. Прием на обучение

3.1.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются воспитанники ДОУ. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Образец заявления в *Приложении 1*. На основании заявления издается приказ о зачислении обучающегося. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц

изданию приказа о зачислении обучающегося предшествует заключение договора об образовании. Договор заключается в простой письменной форме.

3.1.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ДООУ.

3.1.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте ДООУ. Набор обучающихся объявляется только при наличии утверждённой образовательной программы.

3.1.4. При приеме ДООУ ознакомливает обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте ДООУ.

3.1.5. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в порядке перевода возможен из другой образовательной организации только при условии обучения по идентичной дополнительной общеразвивающей программе. Решение о приеме в порядке перевода оформляется приказом. Зачет результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы в другой образовательной организации возможен на основании представленной заявления и справки об обучении по дополнительной общеразвивающей программе по решению Педагогического совета ДООУ.

3.2. Отчисление

3.2.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе;

б) по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления (*Приложение 2*), в том числе в случае перевода обучающихся в другую образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.2.3. Выдача документа об обучении по итогам изучения дополнительной общеразвивающей программы не предусматривается.

3.3. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса, режим занятий

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.3. Обучение осуществляется в формах, прописанных в утвержденной образовательной программе.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

4.5. Занятия проводятся по группам. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории зависят от содержания образовательной программы и определяются образовательной программой. Каждый обучающийся вправе заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил. Количество занятий в неделю определяется расписанием, согласно утвержденному учебному плану.

4.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается приказом заведующего по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

4.8. В рамках занятий по дополнительным общеразвивающим программам при наличии условий и согласия руководителя программы могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), если это не противоречит санитарным правилам.

4.9. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.1.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

5.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей дополнительных общеразвивающих программ.

5.1.3. Порядок, формы, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом, реализующим программу, на основании содержания дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

5.2.1. Промежуточная аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки и в формах, установленных учебным планом конкретной образовательной программы.

5.2.2. Целями проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ и достижения планируемых результатов их освоения.

5.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом, реализующим образовательную программу, и оформляется в виде протоколов по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

5.2.4. Критерии оценки результативности промежуточной аттестации определяются конкретной образовательной программой.

5.2.5. Формами промежуточной аттестации могут быть творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакль, открытое занятие, практическая работа, исследовательские проекты, защита творческих работ, собеседование, сореживание.

Приложение 1

к положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ДС «Шевле»

Вх. № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ ДС «Шевле»

Петровой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

паспорт _____,

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Шевле» села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики»

с " ____ " _____ 20 ____ года на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

С уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации Яльчикского района 08.12.2020 г. № 633, лицензией от 13 ноября 2014 г. № 734 на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

к положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ДС «Шевле»

Заведующему МБДОУ ДС «Шевле»

Петровой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

паспорт _____,

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

"__" _____ 20__ года рождения, обучающегося(ейся) по дополнительной общеразвивающей программе «_____»

«_____» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____