

ПРИНЯТ на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «30» августа 2021г № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ п. Опытный»  
\_\_\_\_\_Фадеева Г.Г.  
Приказ «25» августа 2021г № 202

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ п.Опытный» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС

### **Задачи:**

- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося.
- создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности;
- создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной и профильной подготовке
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### **Формы методической работы:**

- ✓ Психолого-педагогические семинары, педагогические чтения, тематические педсоветы.
- ✓ Методический совет.
- ✓ Методические объединения учителей:
  - ШМО учителей начальных классов (руководитель – Антонова О.М.);
  - ШМО учителей математики, информатики (руководитель – Маряхичева О.А.)
  - ШМО учителей естественно-научных дисциплин (руководитель – Егорова Н.С.)
  - ШМО учителей русского языка и литературы (руководитель – Афанасьева Н.К.);
  - ШМО учителей иностранных языков (руководитель – Григорьева Н.В.);
  - ШМО учителей истории и обществознания (руководитель – Садретдинова З.А.);
  - ШМО учителей физкультуры (руководитель – Леонтьева Н.А.);
  - ШМО учителей предметов эстетического цикла (руководитель – Николаева А.В.)
  - ШМО учителей чувашского языка (руководитель – Павлова Л.А.)

- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели и школьные акции.
- ✓ Индивидуальные консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- ✓ Педагогический мониторинг.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Работа методического совета школы**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Основные задачи на 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - составление рабочих программ для детей с ОВЗ.
3. Организация и проведение предметных олимпиад.
4. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
5. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к ГИА
9. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

### **Школьные методические объединения.**

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, результаты ГИА и ВПР, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели и школьные акции.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре, публикации статей. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.

Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся

Реализация ФГОС, системно-деятельностного подхода.

### **Методическая проблема:**

#### **Формирование инновационной направленности деятельности педагогического коллектива**

#### **Основные направления методической работы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Учителя-предметники	Выполнение графика прохождения КПК
2	Составление заявок по курсовой подготовке	Май	Заместитель директора Пыренкова СВ	Выявление профессиональных дефицитов педагогов
3	Мониторинг повышения квалификации педагогов (самообразование, самостоятельное прохождение курсов и др.)	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Разработка и внедрение программ ПК педагогических работников с учетом выявленных профессиональных потребностей

4	Пополнение педагогического навигатора в СГ (раздел «Портфолио проекта»)	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Информированность педколлектива об инновационных практиках, непрерывное профессиональное развитие
5	Внутришкольные формы повышения квалификации	В течение года по графику	Заместитель директора Пыренкова СВ	Мониторинг методической активности педагога по итогам учебного года
6	Своевременная диагностика профессиональных затруднений учителей	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Развитие практики непрерывного профессионального образования

#### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Уточнение списка аттестующихся	Август	Заместитель директора Пыренкова СВ	График аттестации педагогов
2	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь-октябрь	Аттестующиеся учителя	Подготовка к аттестационным мероприятиям
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Подготовка к аттестационным мероприятиям
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района, республики, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	Ноябрь-декабрь (согласно графику)	Заместитель директора Пыренкова СВ	Своевременное участие в аттестационных мероприятиях
5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	

#### **Внеурочная деятельность по предметам**

**Цель:** раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Проведение предметных недель (школьных акций) <i>«Быть грамотным модно!»</i> <i>Неделя английского языка</i> <i>«Хочу все знать!» (нач.классы)</i> <i>Неделя математики и информатики</i> <i>Неделя естествознания</i> <i>Неделя финансовой грамотности</i> <i>Неделя чувашского языка</i>	По графику Декабрь Декабрь Январь Январь  Февраль Март Апрель	Руководители ШМО, Заместитель директора Пыренкова СВ	Вовлечение учащихся в творческую деятельность, выявление и поддержка одаренных детей
2	Организация проектной деятельности (5-7 классы)	В течение года	Классные руководители	Реализация требований ФГОС, активизация и поддержка творческих инициатив обучающихся
3	Подготовка и проведение	Февраль	Учителя-	Реализация требований

	школьного этапа конференции-фестиваля творчества обучающихся EXCELSIOR (8-11 классы) -участие в районном и республиканском этапах	Март-апрель	предметники	ФГОС Выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие во всероссийской олимпиаде школьников: -организация и проведение школьного этапа -участие в МЭ ВсОШ -участие в РЭ ВсОШ	Октябрь Ноябрь-декабрь Январь-февраль	Учителя-предметники, Заместитель директора Пыренкова СВ	Вовлечение учащихся в поисковую, исследовательскую творческую деятельность, выявление и поддержка одаренных детей
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Инновационная деятельность учителя». Цифровая грамотность учителя (Антонова О.М.)	Октябрь	Заместитель директора Пыренкова СВ	Тиражирование профессионального опыта
2	Soft skills современного учителя в условиях глобальных вызовов XXI века	Ноябрь	Заместитель директора Пыренкова СВ	Повышение профессиональных компетенций педагогов
3	Причины школьной неуспеваемости и способы их преодоления	Декабрь	Заместитель директора Пыренкова СВ	Повышение профессиональных компетенций педагогов
4	Путь к успеху начинается с мотивации	Декабрь	Заместитель директора Пыренкова СВ	Повышение профессиональных компетенций педагогов
5	Готовимся к переходу на новые ФГОС НОО и ООО (заседание педсовета)	Февраль	Заместитель директора Пыренкова СВ	Повышение профессиональных компетенций педагогов
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1	Заседания методического совета - Состояние работы по повышению квалификации учителей -Рассмотрение рабочих программ учебных курсов - Организация работы ШМО учителей-предметников -Организация школьных предметных олимпиад -Подготовка и проведение предметных недель -Рассмотрение положений о внутришкольных конкурсах -Экспертная оценка методической работы школы за	1 раз в четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ	Создание условий для адресной реализации программ профессионального развития педагогических работников Повышение эффективности методических служб

	учебный год -Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта			
2	Работа ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Непрерывное профессиональное развитие педагогов
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Руководители ШМО, зам.директора	Непрерывное профессиональное развитие педагогов
<b>Заседания методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2021-2022 учебный год				
<b>1 заседание</b>				
1	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	<b>август</b>	Руководители ШМО	Совершенствование методической работы
2	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год Разработка и дальнейшее утверждение программ индивидуального сопровождения одаренных детей, индивидуальных образовательных программ старшеклассников по подготовке к итоговой аттестации выпускников			
3	Проведение школьного этапа ВсОШ		Ответственные учителя	
<b>2 заседание</b>				
1	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	<b>ноябрь</b>	Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства педагогов
2	Изменения в государственной итоговой аттестации. Методические аспекты подготовки к ЕГЭ и ОГЭ Независимая оценка качества образования		Руководители ШМО	
3	Система работы с мотивированными детьми		Ответственные учителя	
<b>3 заседание</b>				
1	Технологии формирования метапредметных умений	<b>январь</b>	Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства педагогов
2	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)		Руководители ШМО	
3	Итоги реализации методиче-		Ответственные	Рекомендации по

	ской темы ШМО (темы самообразования учителя)		учителя	повышению качества работы методических служб
<b>4 заседание</b>				
1	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	май - июнь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
2	Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год			
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместители директора	Аналитическая справка
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Заместители директора	
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора	
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители директора	
<b>Работа с молодыми специалистами, вновь принятыми учителями</b>				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников. Собеседование	Август	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
2	Проведение консультаций: - Работа учителя по плану работы школы, работа со школьной документацией - Подготовка и проведение оценочных процедур по предмету - Анализ результатов профессиональной деятельности, подготовка и проведение открытого урока	1 четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ, учителя-наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
	Проведение собеседований: -Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность -Изучение способов	2 четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ, учителя-наставники	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.

	проектирования и проведения урока			
3	Посещение уроков молодых специалистов, вновь принятых учителей	3 четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ, учителя-наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
4	Диагностика профессиональных затруднений	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Выявление профессиональных дефицитов
5	Обучающие семинары с молодыми педагогами	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
6	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
7	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
8	Подведение итогов работы, анализ профессиональной деятельности, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора Пыренкова СВ	Профессиональное становление педагогов

### Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

#### **1.Реализация школьной модели индивидуализации образования (внедрение технологий, обеспечивающих индивидуализацию и дифференциацию учебно-воспитательного процесса, апробацию индивидуальных учебных планов для старшекласников)**

- продолжить работу по созданию условий для профессионального самоопределения учащихся, в том числе с использованием индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ;
- создание условий для получения учащимися третьей ступени обучения качественного современного образования, позволяющего выпускнику поступить и успешно обучаться в выбранном учебном заведении;
- создание условий для социального и образовательного самоопределения старшекласников;
- повышение качества образования за счет внедрения инновационных технологий при осуществлении профильного обучения;
- дальнейшая реализация проектов по внедрению технологии индивидуализации образования и дуальному образованию.

План мероприятий	Сроки	Ответственные
Организация деятельности педагогической лаборатории, реализующей идеи	В течение года	Пыренкова С.В.



индивидуализации (кл.руководители 9-11 классов)		
Диагностика образовательных интересов учащихся	сентябрь	Классные рук-ли 9-11 классов
Разработка и утверждение ИУП	Сентябрь	Классные рук-ли 9-11 классов
Разработка и утверждение ИОП	сентябрь	Классные рук-ли 9-11 классов
Организация работы агрокласса на базе школы	В течение года	
Совместное родительское собрание, индивидуальные собеседования учащихся 9-11 классов и их родителей	сентябрь	Пыренкова С.В. Фадеева Г.Г.
Мониторинг реализации ИУП, ИОП	В течение года	Пыренкова С.В.
Неделя профильного самоопределения	Ноябрь	Пыренкова С.В.
Стратегические игры для старшеклассников (9-10), Тренинг профессиональных прорывов (8-9 классы)	Февраль – апрель	Маряхичева О.А. Никандрова Н.Г. Афанасьева Н.К.

## 2. Организация работы Школьной академии наук

Цели:

- Создание условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей учащихся.

- Подготовка школьников к самостоятельной продуктивной деятельности в условиях информационного общества.

Школьная академия наук - образовательный проект для подростков и старшеклассников, координирующий учебно-исследовательскую деятельность учащихся в образовательном учреждении.

Работа Академии направлена на развитие интеллектуальной и социальной активности, познавательных интересов и самообразования. Принципиальной целью этого проекта является повышение ценности, престижа фундаментального образования, являющегося предпосылкой и начальной ступенью подготовки будущих специалистов.

Основными принципами отбора содержания и форм деятельности является не только учет возрастных особенностей школьников, но и опора на признаки качественного роста интеллектуальных и умственных способностей обучающихся, на изменения в уровне информированности и развитии качеств лидера.

### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Сформировать начальные навыки научно-исследовательской работы.

Создать атмосферу научного поиска, творчества, сотрудничества.

Расширить деловое и личностное общение с интеллектуальными и творческими детьми, проявляющими стремление и способности к научной деятельности.

Повышать реальный опыт участия в предпрофессиональной научной деятельности с целью профессиональной ориентации и выбора профессии.

Дать почувствовать одаренным школьникам при выполнении сложной познавательной деятельности «вкус успеха».

Сформировать опыт участия школьников в различного вида конкурсах, марафонах, конференциях, олимпиадах и т.п.

Воспитывать целеустремленность, активность учащихся в выдвижении перед собой целей, настойчивость и последовательность в их воплощении.

### ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Планируемый	Дата	Ответственный
---	-------------	-------------	------	---------------

		результат	проведения	
1	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.  Диагностика сформированности метапредметных результатов ФГОС	Октябрь - декабрь	Пыренкова С.В., Рук.ШМО
2	Подготовка и проведение Школьной НПК		Январь – март	Пыренкова С.В.
3	Организация участия в районной и республиканской НПК		Февраль – апрель 2020	Пыренкова С.В.
4	Разработка и защита индивидуальных итоговых проектов		В течение учебного года, Апрель	Пыренкова С.В., классные руководители
5	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, альтернативных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах			

#### Циклограмма исследовательской деятельности учащихся (1-11 классы)

№	Этапы и содержание работы	Сроки	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1	Выбор темы и постановка целей исследования	Сентябрь - октябрь	Обсуждают предмет исследования с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Устанавливают цели (конечный результат, который будет получен в ходе исследования).	Знакомит со смыслом исследовательского (проектного) подхода и мотивирует учащихся. Помогает в выборе темы и постановке цели, определении источников информации
2	Знакомство с литературой: определение состояния изученности темы, конкретизация ее цели, выбор методов	1-10 ноября	Исследователь должен: узнать о степени изученности проблемы для оценки актуальности темы, познакомиться теоретически с методиками исследования, уметь подготовить главу "Обзор литературы", подготовиться к анализу полученных результатов	Предлагает идеи, высказывает предположения. Наблюдает за деятельностью учащихся
3	Формулировка задач исследования	11-20 ноября	Выполняют исследования, решая конкретные вопросы, на которые требуется получить ответы в ходе выполнения работы. Сбор и	Наблюдает, советует, руководит, консультирует в определении задач (того, что требует исполнения,

			уточнение информации	разрешения)
4	Выбор и освоение методики	11-20 ноября	Выбирают оптимальный «инструмент», с помощью которого будут решаться поставленные задачи. Совместно с руководителем определяют способы сбора и анализа информации	Знакомит учащихся с теоретическими и практическими методами (способами) исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент и др.
5	Составление календарного плана работы на весь период исследования	20-30 ноября	Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают свои критерии и показатели успеха исследовательской (проектной) деятельности. Продумывают программу исследования, выполняют основную часть работы	Предлагает идеи, высказывает предположения, наблюдает за деятельностью учащихся. Консультирует учащихся.
6	Анализ результатов работы	декабрь	Сопоставляют полученные результаты с литературными данными. Формулируют результаты и выводы;— соответствующие целям и задачам исследования	Помогают сравнивать гипотезу с экспериментальными данными, осуществляет проверку теоретической модели исследования
7	Оформление результатов исследования	Январь-февраль	Участвуют в самоанализе проекта и самооценке деятельности. Продумывают представление результатов исследования	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника. Анализирует выполнение исследования, достигнутых результатов, успехов, неудач и их причин

### Циклограмма проектной деятельности учащихся (5-7 классы)

№	Этапы и содержание работы	Сроки	Деятельность учащихся и учителя
1	Подготовительный этап	сентябрь-октябрь	выбор темы и руководителя проекта
2	Основной этап	ноябрь-январь	совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
3	Заключительный этап	май	защита проекта, оценивание работы

Зам.директора:

Пыренкова С.В.