|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ «Новобайбатыревская СОШ» № 01/01-10 от «31» августа 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио учащегося МБОУ «Новобайбатыревская СОШ»**

**в условиях введения ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период  его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

-создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

-максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

-развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

-формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

-формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

-приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

-формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

-содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

**3. Функции портфолио**

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

**4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио учащегося основной школы играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

**5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

 Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной* *работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативную и правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

**6.Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

«**Социально-личностное развитие ученика»**: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

**«Учебно-познавательное развитие ученика»**: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам .

**«Моё творчество»**: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

**«Физическое развитие ребенка»**: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

**«Духовно-нравственное развитие ребенка»**: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

***1)систематизированные материалы текущей оценки***

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

**2) *материалы итогового тестирования*** и/или результаты выполнения ***итоговых работ.***

 Кроме того, в **портфолио**  включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного

ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

**7. Технология ведения Портфолио**

***7.1.*** Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в  пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

**\***Записи вести аккуратно и самостоятельно.

**\***Предоставлять достоверную информацию.

**\***Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

**\***В конце года ученик самостоятельно проводит  анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

**8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в ***Приложении 4***.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется,  вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении 5.***

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Победители поощряются.

**9.** **Срок действия** настоящего положения – до замены (отмены)

Копия документа хранится у заместителя директора по УВР.

 ***Приложение 1*.**

 **МБОУ «Новобайбатыревская СОШ»**

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

 ***Приложение №2***

***Результаты входящих, промежуточных и итоговых контрольных работ по учебным предметам***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный предмет*** | ***входная к.р.*** | ***промежуточная к.р*** | ***итоговая к.р*** |
| ***%*** ***выполнения*** | ***отметка*** | ***% выполнения*** | ***отметка*** | ***% выполнения*** | ***Отметка*** |
| ***201…..-201….. учебный год*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***201…..-201….. учебный год*** |

 ***Приложение №3***

***Результаты метапредметных работ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Итоговый балл*** | ***% выполнения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Приложение 4.***

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| --- | --- | --- |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**:ПобедительПризерУчастник | 321 |
| **Муниципальная**:ПобедительПризерУчастник | 543 |
| **Городская**:ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийская**:ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Международная**:Победитель и призёр | 10 |
| **Спортивные достижения.** | **Школьные соревнования:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Городские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Международные соревнования:**Победитель и призёр | 10 |
| **Дополнительное образование.** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Городские конкурсы, фестивали:**ПобедительПризёрУчастник | 765 |
| **Школьные мероприятия, практики** | УчастиеУчаствовал и стал призёромОрганизация и проведение мероприятия | 123 |

 ***Приложение 5.***

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
|  5 | Участие в мероприятиях и практиках |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

Дата. Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Лист общеучебных достижений*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ категории** | **5кл.** | **6 кл.** | **7 кл.** | **8 кл** | **9 кл.** |
| 1.Классная работа выполнялась |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 2. Домашние задания выполнялись |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 3.Подготовка дополнительной литературы к урокам: |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| никогда |  |  |  |  |  |
| 4.Отношение к учебе в целом |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 5.Участие в работе класса на уроках: |  |  |  |  |  |
| постоянное |  |  |  |  |  |
| инициативное |  |  |  |  |  |
| регулярное |  |  |  |  |  |
| частое |  |  |  |  |  |
| редкое |  |  |  |  |  |
| 6. Уровень познавательного интереса: |  |  |  |  |  |
| интерес проявляется часто |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| почти никогда |  |  |  |  |  |
| 7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| всегда самостоятелен |  |  |  |  |  |
| нуждается в сопровождении и помощи |  |  |  |  |  |
| самостоят - ть проявляется редко |  |  |  |  |  |
| уклоняется от самостоятельности |  |  |  |  |  |
| 8. Глубина усвоения материала: |  |  |  |  |  |
| воспроизводит с элементами собственного творчества |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания полностью |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания частично |  |  |  |  |  |
| 9.Организация учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| готов к уроку самостоятельно |  |  |  |  |  |
| готов к уроку с напоминанием |  |  |  |  |  |
| не готов к уроку |  |  |  |  |  |
| 10. Оформление работ |  |  |  |  |  |
| по всем требованиям  |  |  |  |  |  |
| требования частично нарушены |  |  |  |  |  |
| аккуратно |  |  |  |  |  |
| грязно |  |  |  |  |  |
| 11. Темп работы: |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с высоким качеством |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с недостаточным качеством |  |  |  |  |  |
| соответствует темпу урока  |  |  |  |  |  |
| отстает от темпа урока |  |  |  |  |  |
| 12. Понимание смысла учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| формирует цель учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| формулирует цель с помощью учителя |  |  |  |  |  |
| не умеет формулировать цель |  |  |  |  |  |
| 13.Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| иногда |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 14. Взаимоотношения с товарищами |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 15.Соблюдение норм и правил поведения: |  |  |  |  |  |
| отличное |  |  |  |  |  |
| хорошее |  |  |  |  |  |
| удовлетворительное |  |  |  |  |  |
| плохое |  |  |  |  |  |
| 16. Общие учебные навыки усвоены |  |  |  |  |  |
| на высоко уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| ниже среднего |  |  |  |  |  |