

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»  
Протокол № 5 от «01» декабря 2014г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»  
----- В.А. Федоров  
Приказ № 95 от «01» декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБОУ «Гимназия №6**  
**им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Задачи Педагогического совета:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

**2. Состав Педагогического совета.**

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в гимназии на основании трудового договора. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.2. Директор гимназии, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

2.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников гимназии и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора гимназии.

2.6. Педагогический совет действует бессрочно.

**3. Компетенция Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в гимназии.

3.2. К компетенции Педагогического совета гимназии относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса гимназии;
- разработка и утверждение образовательных программ гимназии;
- определение основных направлений развития гимназии, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов гимназии, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений об организации элективных и факультативных учебных предметов, кружков;
- обсуждение календарного учебного графика;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников гимназии;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников гимназии для награждения;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.3. Педагогический совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции, и не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать директору гимназии планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации по вопросам образования и защите прав детства;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с Уставом гимназии;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел гимназии, хранится постоянно и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора гимназии и печатью образовательного учреждения.