

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8» г. Канаш

Протокол №1 от 25.01.2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»
г. Канаш

 Т.П. Михайлова

Приказ №31/1
от «26» января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе в МБДОУ «Детский сад № 8» г.Канаш

1. Общие положения.

1.1. Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.2. Методическая служба МБДОУ «Детский сад № 8» г. Канаш (далее ДОУ) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба.

1.4. Методическая служба в ДОУ – комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми. Руководит деятельностью методической службы старший воспитатель.

2. Цели методической службы.

Целями методической службы в ДОУ являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

3. Задачи методической службы.

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, образовательных программ дошкольного образования, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

4. Функции методической службы.

Методическая служба выполняет следующие функции:

4.1. Информационно-аналитическая:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии ДООУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития ДООУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

4.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности ДООУ;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

5. Основные направления деятельности методической службы.

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений методического характера;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников ДООУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования,

видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

5.3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с отделом образования.

5.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. Структура методической службы

6.1. Структура методической службы МБДОУ «Детский сад № 8» г.Канаш позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Структурными компонентами методической службы ДОУ являются:

- **Творческая группа педагогов («рабочая группа»)** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель.
- **Временные исследовательские, проектные микрогруппы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).
- Также структурными компонентами методической службы ДОУ является **психолого – медико-педагогический консилиум (ПМПк)**.

6.2. ПМПк согласно Положению о ПМПк действует постоянно. Все остальные структурные компоненты методической службы создаются временно (состав может утверждаться приказом заведующего), они функционируют/работают по мере необходимости (например, в условиях «пилотной площадки», экспериментальной работы, с целью разработки методических

рекомендаций и пр.)

7. Формы методической службы

Формами методической службы являются:

- **Педагогический совет** – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДООУ.
- **Семинар, тематический семинар** – это групповое занятие по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам. Тематический семинар организуется с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.
- **Семинар-практикум** – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.
- **Консультация** – теоретическое изучение и объяснение материала, носит рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.
- **Час информации, педагогический час** – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики.
- **Тренинг** - отработка определенных профессиональных навыков и умений; специальный, тренировочный режим, тренировка, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара.
- **Открытый показ** – выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».
- **Деловые игры** - это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.
- **«Круглый стол»** - проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме. Обычно продумывается 1-3 вопроса обсуждаемой проблемы.
- **Лаборатория** - работа творческих групп по проблемам.
- **Мозговой штурм** - один из методических приемов, способствующий развитию практических навыков, творчества, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы педагогической теории и практики, рациональный способ коллективного продуцирования новых идей для решения практических проблем, не поддающихся решению традиционными способами.
- **Тематические выставки** - представление наглядных материалов: рисунков, изделий, литературы. Способствуют обогащению знаний, являются содержательной формой обмена опытом педагогов.
- **Индивидуальные формы методической работы** – выявление сильных и слабых сторон в профессиональной деятельности педагога и обсуждение пути решения или дальнейших действий по совершенствованию деятельности.
- **Самообразование** - система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДООУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада.
- **Наставничество** – одна из форм методической работы с молодыми педагогами. Его первоочередная задача – воспитание компетентной, творческой личности, способной к продуктивной профессиональной деятельности. Наставничество - создание

соответствующей системы сопровождения молодого специалиста, которая способствует процессу его становления, его адаптации к профессиональной деятельности.

- **Смотр; конкурс; батл; педагогический КВН** - соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный).
- **Неделя творчества, коллективный просмотр** – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.
- **Мастер – класс** проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

7. Делопроизводство

- Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.
- Порядок работы всех форм методической службы и принятия ими решений определяется самими участниками.
- Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом.
- Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.