

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №47 «Радужный»
от 15.05.2020 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад №47
«Радужный»
от 15.05.2020 г. № 202

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
от 15.05.2020 г. протокол №3

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска
Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня в организации.

2. Прием детей в организацию.

2.1. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием детей осуществляется на основании приказа Отдела образования администрации г. Новочебоксарска о направлении детей в ДОУ.

2.4. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный», осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный», осуществляется на основании медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе локального образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка».

2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.9. Для приема в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

г) родители (законные представители) детей с ОВЗ дополнительно предоставляют заключение ПМПК, детей-инвалидов – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности.

2.10. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДООУ в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение 2).

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ (Приложение 3).

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6. МБДООУ «Детский сад №47 «Радужный» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.14. Прием ребенка в ДООУ оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. При приеме детей ДООУ организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет администратором сайта.

2.16. Сведения о ребенке, зачисленном в ДООУ, фиксируются в «Книге учета детей дошкольного учреждения» (Приложение 5) (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДООУ, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.17. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.

Положение действует до принятия Положения нового образца.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 47 «Радужный»

Кошкиной Ирине Семеновне

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____

(Дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою(его) _____,
(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ Детский сад №47 «Радужный», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный», зарегистрированному по адресу: г. Новочебоксарск, улица 10 Пятилетки д.29, ОГРН 1022100905364, ИНН 2124016840, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, « ____ » _____ г. рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях

Мать: _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

Ознакомлен (а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(ФИО) (Расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись о получении расписки о сдаче документов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №47 «Радужный»
города Новочебоксарск Чувашской Республики

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Делопроизводитель МБДОУ ««Детский сад №47 «Радужный»
приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в МБДОУ «Детский сад №457 «Радужный» от _____

_____ (Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

М.П.

Договор № _____
 об образовании по образовательным программам
 дошкольного образования

г. Новочебоксарск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» марта 2012 г. Серия РО №043667 выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кошкиной Ирины Семеновны, действующей на основании Устава от «18» июля 2019 г. №1108 (Зарегистрирован в ИФНС по г. Новочебоксарску Чувашской Республики 08.09.2019 г., ОГРН 1022100905364) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
 именуемый _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____ паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
 в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов (режим полного дня):
 Понедельник - пятница с 6.30 до 18.30
 Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
 - 2.1.3. Исполнитель имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и уменьшения количества воспитанников в группе.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 рабочих дней.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня. Время приема пищи: завтрак – с 8-00 до 8-30; второй завтрак - с 10-00; обед – с 11-30 до 12-30; полдник – с 15-00 до 15-30; ужин – с 16-40 до 17-10.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **77-14-84** не позднее 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 102 рубля (сто два) 00 копеек за один день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей за предыдущий календарный месяц, документов подтверждающих льготы.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция в которой указывается авансовая сумма родительской платы за текущий календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения в предыдущем календарном месяце.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых заказчику руководителем учреждения.

3.5. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Критерии нуждаемости в компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, семьям в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущие. Справка органа социальной защиты населения о признании семьи, в которой проживает ребенок посещающий образовательную организацию, малоимущей, выданная по месту жительства либо по месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления. В дальнейшем указанная справка представляется в образовательную организацию ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, при предоставлении соответствующих документов. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в образовательной организации и представивший документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае задолженности по родительской плате долг взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Адрес: 429960, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. 10 Пятилетки, д.29

e-mail: ds47-powch@mail.ru

Телефон: 8 (8352)77-14-84

ИНН 2124016840

КПП 212401001БИК 049706001

Банк Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары

Р/сч 40701810297061000549

Л/сч 21156Ц69610

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Заведующий _____ И. С. Кошкина

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(подпись, расшифровка) / «__» _____ 20__ г.
(дата)

