

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад №16
«Красная Шапочка»

Ильичева Т.А.Ильичева
«*04*» *февраля* 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №16 «Красная Шапочка»

Г.А.Селина

Приказ № *20* «*04*» *февраля*
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного управления «Детский сад №16 «Красная Шапочка» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка»(далее – ДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных

компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОО, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль и др.).

Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ДОО и находящимся в общем доступе для педагогических работников ДОО (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОО с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование методические материалы, находящиеся на балансе ДОО.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется работником ДОО ответственным за хранение методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники ДОУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ДОУ спортивным, тренажерным и музыкальными залами и иными помещениями ДОУ без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование педагогическими работниками ДОУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику ДОУ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.