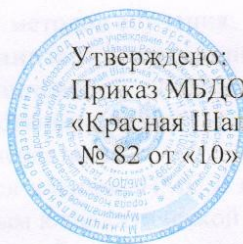


Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «10» ноября 2013г.



Утверждено:
Приказ МБДОУ «Детский сад № 16
«Красная Шапочка»
№ 82 от «10» ноября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад № 16 «Красная Шапочка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики.**

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет (далее - НМС) – это профессиональное объединение педагогов, которое создается для организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, проектного решения задач экспериментальной деятельности, в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения

1.2. Научно-методический совет является субъектом внутреннего управления МБДОУ «Детский сад № 16 «Красная Шапочка» (далее ДОУ)

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации.
- ✓ Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ Уставом ДОУ.

2. Деятельность НМС направлена на решение следующих задач:

2.1. Совершенствование содержания образования в ДОУ, развитие воспитательно-образовательного процесса в соответствии с концепцией развития ДОУ.

2.2. Изучение и анализ ситуации, сложившейся в ДОУ (сбор данных, изучение специальной литературы, прогнозирование), предваряют подготовку фундаментального документа.

2.3. Разработка фундаментальных для жизни ДОУ проектных документов (программа развития, концепция развития, исследовательский проект, план работы дошкольного учреждения в режиме развития).

2.4. Определение перспектив развития базового и регионального компонентов образования.

2.5. Внедрение эффективных методов обучения.

3. Организация деятельности НМС

3.1. НМС создается администрацией дошкольного учреждения для решения задач, направленных на совершенствование инновационной работы ДОУ.

3.2. НМС возглавляется председателем.

3.3. Председатель выбирается членами НМС и является наиболее компетентным в данной области и подготовленным к аналитической и исследовательской работе.

3.4. В НМС входят педагоги, обладающие хорошей научной и практической подготовкой.

3.5. Председателем совместно с другими членами НМС составляется план работы, который утверждается на педагогическом совете ДОУ и реализуется в деятельности коллектива.

3.6. Частота проведения заседаний НМС регулируется самими участниками.

3.7. НМС сотрудничает с административными органами и творческой группой педагогов.

3.8. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (авторские, экспериментальные, скоординированные в соответствии с приоритетами ДОУ); направление на курсы повышения квалификации педагогов ДОУ.

3.9. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания детей.

3.10. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований в рамках экспериментальной деятельности.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с концепцией развития.

3.12. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогов, обмена опытом с педагогическими коллективами города.

3.13. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые инновационными группами или членами педагогического коллектива.

3.14. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой ДОУ.

3.15. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.

3.14. Подчиняется высшему органу – педагогическому совету ДОУ.

3.15. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.

3.16. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях НМС, конспекты открытых мероприятий сдаются в его методическую копилку.

4. Порядок работы НМС

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов НМС может создавать временные комиссии и инициативные группы из педагогов.

4.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития ДОУ, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

4.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом заведующей ДОУ.

5. Компетенция и ответственность НМС

5.1. НМС имеет право:

5.1.1. Иметь научного руководителя или консультанта.

5.1.2. Привлекать педагогический коллектив ДООУ к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.3. Пользоваться результатами мониторинга и других диагностических исследований, проводимых ДООУ

5.1.4. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей ДООУ в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.

5.1.5. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.1.6. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.

5.1.7. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Знакомить педагогический коллектив ДООУ с результатами своей деятельности.

5.2.2. Комментировать или разъяснять педагогическому коллективу ДООУ недостаточно четко раскрытые в разработанных документах положения.

5.2.3. Вносить коррективы в проекты разрабатываемых документов по результатам обсуждения.

5.2.4. Разрабатывать рекомендации педагогическому коллективу для успешной реализации подготовленных документов.

5.2.5. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

5.3. Совет несет ответственность:

5.3.1. За привлечение к работе квалифицированных специалистов.

5.3.2. За качество разработанных материалов.

5.3.3. За соответствие разработанных материалов требованиям, предъявляемым к такого рода документам и нормативно-правовым актам.

5.4. К документации НМС относятся:

- годовой план деятельности НМС;
- протоколы заседаний НМС;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям НМС.
- Заседания НМС оформляются протокольно.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем НМС.
- Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов НМС постоянно хранится в методическом кабинете.

(программа развития, концепция развития, исследовательский проект, план работы коллектива учреждения в режиме развития).

2.4. Определение перспектив развития базового и регионального компонентов образования.