Утверждена

 на профсоюзном собрании

 протокол \_36\_ от \_15.01.2021

**План профсоюзной работы**

 **МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города**

**Новочебоксарска Чувашской Республики**

**на 2021 год**

**Январь.**

1.Расширенное совещание профкома по итогам года 2020 года.

2.Провести заседание профкома « Результаты проверки личных дел и трудовых книжек работающих».

3.Участие в спортивных соревнованиях.

4.Участие в профсоюзных конкурсах.

5. Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год

6.Составление плана работы на 2021 год

**Февраль.**

1.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза в профком.

2.Подготовка к празднику 8 марта.

3. Консультация для работников ДОУ по охране труда и технике безопасности.

**Март.**

1.Провести заседание профсоюзного комитета « Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».

2.Поздравление работников ДОУ с праздником 8 марта. Чаепитие.

3. Изучении документации по ОТ.

**Апрель.**

1.Проанализировать работу по созданию условий для повышения педагогического мастерства воспитателей.

2.Отчёт о выполнении Коллективного договора ( любые пункты).

**Май.**

1.Провести профсоюзное собрание ( отчёт о проделанной работе за год).

 2. Заседание профкома совместно с администрацией по распределению стимулирующих.

3. Выпуск поздравительного листа именинникам.

В течение летних отпусков:

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.

2. Участие в августовской конференции.

**Июнь.**

1.Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период

2. О дополнительных отпусках членам профсоюза в соответствии с коллективным договором.

3. Открытое заседание профкома:

* О состоянии профсоюзного членства.
* О проведении годовой сверки профсоюзных документов.
* Отчеты членов ПК по итогам работы.
* О спортивно-оздоровительной работе ПК.
* Об информационной работе в профсоюзной организации

**Август**.

1.О подготовке здания и учебных кабинетов, групп к осенне-зимнему сезону.

**Сентябрь.**

1. Уточнение плана работы на 2021 год.

2. Выпуск поздравительного листа именинникам.

3. Сверка учёта членов профсоюза.

4. Один раз в месяц заседание профкома ДОУ.

5. Оформление стенда «Наш профсоюз» и «Охрана труда».

6. Принять активное участие в подготовке мероприятий ко дню Дошкольного работника.

7. О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.

**Октябрь.**

1.Проверка записей в трудовых книжках.

2.Выпуск поздравительного листа именинников.

3. Работа с вновь устроившимися на работу.

4. Заседание профкома по результатам дня ОТ.

5.Участие в праздновании Дня пожилых.

**Ноябрь.**

1.Проверка правильного взимания членских взносов.

2. Осуществление контроля за текущей выплатой компенсации за книгоиздательскую продукцию.

4. Составить заявку на санаторно- курортное лечение сотрудников ДОУ на следующий год.

5. Открытое заседание по ОТ с приглашением заведующего.

**Декабрь.**

1.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств. Об организации поздравлений членов профсоюза.

2. О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению.

3.Организация профсоюзной елки для сотрудников и детей членов профсоюза.

4.Заседание профкома с администрацией ДОУ по распределению

стимулирующих средств за декабрь.

5. Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год

6.О финансовой деятельности профкома. (отчет ревизионной комиссии)

7.О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете