



Утверждаю
Директор
МБОУ «Алгашинская СОШ»
Р.А. Чебутаев
№ 86-ОД от 31.08.2021 г.

**План работы
по организации горячего питания в МБОУ «Алгашинская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение льготным питанием категорий обучающихся, определенных постановлением администрации Шумерлинского района от 03.09.2021 № 449 «О внесении изменений в Постановление администрации Шумерлинского района от 30.04.2020 № 182 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики».
2. Обеспечение бесплатным питанием (обед на основании протокола родительского собрания №1 от 01.09.2021 г.) учащихся 1-4 классов.
3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация работы комиссий: - бракеражной комиссии; - комиссии по контролю за организацией и осуществлением питания; - комиссии по льготному питанию.	в течение года	Директор школы Чебутаев Р.А., зам. директора по УВР Морозова Л.В., Федорова Л.А.
2	Сотрудничество с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания.	в течение года	Комиссия по льготному питанию
3	Осуществление ежедневного контроля за работой школьной столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия
4	Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием. Предоставление отчётной документации по питанию в вышестоящие организации.	в течение года	Зам. директора по УВР Морозова Л.В., Федорова Л.А.
5	Организованный прием документов от родителей на предоставление обучающимся льготного питания, составление списков учащихся на бесплатное и льготное питание. Консультации для родителей по вопросам организации льготного питания.	август, по мере подачи документов	Комиссия по льготному питанию

6	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	Директор школы Чебутаев Р.А.
7	Организационное совещание классных руководителей по вопросам: - порядок приема учащимися горячего питания, график питания учащихся в школьной столовой; - получение учащимися льготного питания; - соблюдение учащимися питьевого режима; - работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	сентябрь	Директор школы Чебутаев Р.А., Зам. директора по УВР Морозова Л.В., Федорова Л.А.
8	Заседание комиссии по контролю за организацией и осуществлением питания с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение учащимися питьевого режима; - соблюдение учащимися санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний; - работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	октябрь, февраль, апрель	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
9	Заседание комиссии по организации льготного питания с приглашением классных руководителей 5-9-х классов по вопросам: - организации льготного питания учащихся; - ведение классными руководителями отчетной документации по льготному питанию.	октябрь, январь, май	Комиссия по льготному питанию
10	Консультации для родителей по вопросам организации горячего питания, в т.ч. льготного питания.	в течение года	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся, комиссия по льготному питанию

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	Приглашенные медицинские работники, классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	Администрация школы, комиссии школы по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов по здоровьесберегающим темам.	сентябрь	Классные руководители, медработники
2	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	октябрь	Учителя начальных классов
3	Беседы с учащимися 8-9 кл. «Я здоровым быть хочу!»	октябрь	Классные руководители, медсестра, врач
4	Проекты о здоровье	февраль	Учителя - предметники
5	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	март	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания, классные руководители
6	Анкетирование учащихся и их родителей «Удовлетворенность качеством школьного питания»	май	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания, классные руководители

4. Организация деятельности Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом школы. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов вышестоящих организаций, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами или справками и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.
 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
 3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
 4. За качеством готовой продукции.
 5. За санитарным состоянием пищеблока.
 6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.
 7. За организацией приема пищи обучающихся.
 8. За соблюдением графика работы школьного кафе.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2021-2022 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством Храмова З.Г.
2	Оформление школьной столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за организацией и осуществлением питания
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Повара
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Повара
5	Качество поставленных продуктов	Сертификаты соответствия и качества, товарные накладные на поставляемую продукцию	Ежедневно	Повара
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	Повара , бракеражная комиссия

7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	бракеражная комиссия
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	бракеражная комиссия
9	Качество питания в школе	Качество пищи, ассортимент, работа пищеблока	1 раз в четверть	Бракеражная комиссия
10	Визуальный осмотр систем вентиляционного контроля	Пищеблок, обеденный зал	1 раз в четверть	Заведующий хозяйством Храмкова З.Г.