**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Алгашинская средняя общеобразовательная школа**

**Шумерлинского района Чувашской Республики**

**Утверждаю**

**Заместитель директора по УВР**

**МБОУ «Алгашинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Морозова Л.В./**

**«26  » августа 2020 г.**

**План работы ШМО классных**

**руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

**Руководитель МО:**

**Садрисламова В.В.**

**с. Русские Алгаши 2020**

**Список членов МО классных руководителей**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** |
| **1 кл.** | Храмкова М.В. |
| **3 кл.** | Петросян Е.И. |
| **3-4 К класс** | Федорова Н.В. |
| **4 класс** | Стеньшина С.В. |
| **5 класс** | Денисова Я.В. |
| **5-6 кл.** | Садрисламова В.В. |
| **6 класс** | Морозова Л.В. |
| **7 класс** | Денисова Т.А. |
| **7 К класс** | Яковлева В.К. |
| **8 класс** | Мальков А.В. |
| **8 К класс** | Орлова Л.И. |
| **9 класс** | Федорова Л.В. |
| **9 К класс** | Филиппова Е.П. |

**План работы методического объединения**

**классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

***«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»                                                             К.Д. Ушинский***

**Методическая тема:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**Цель работы МО классных руководителей:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Основные задачи МО классных руководителей:**

         активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

         организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

         совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

         повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

         формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

         стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

* повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
* вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:** совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Школьное методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

    В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

   МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**Функции МО классных руководителей:**

        организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

        координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

        вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

        организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

        принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;

        оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         список членов МО;

         годовой план работы МО;

         протоколы заседаний МО;

         аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

         инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

         материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Контроль.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии  с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:**Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Алгашинская СОШ»а, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

**Циклограмма деятельности классного руководителя**

**В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:**

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

**В начале учебного года:**

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
3. проводит классный час.

**Ежемесячно:**

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса  планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организовывает дежурство класса ( по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

**В конце четверти:**

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

**Во время каникул:**

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с  ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

**В конце учебного года организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:**

**1.**проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной  работе.

**2.**организует ремонт классного помещения.

**План проведения заседаний ШМО классных руководителей                                                         на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| 1 заседаниеАвгуст | Тема:*«Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»*Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.Форма проведения: круглый стол1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020 -2021 учебный год.
3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.
4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.
5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.
6. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей.

       7.Составление социального  паспорта школы.8.Анкетирование: «Современный классный руководитель». |     Руководитель МО Классные руководители                    1-9 классов Садрисламова В.В.    Мухаматуллина Г.Х.Руководитель РМО |
| 2 заседаниеОктябрь | Тема:*«Школа – территория безопасности»*Цель:формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми  по формированию ЗОЖ.Форма проведения: семинар-практикум1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;
2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);
3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;
4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;
5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.
 |      Руководитель МО  Яковлева В.К.    Федорова Н.В. Классные руководители                    1-9 классов Филиппова Е.П.  |
| 3 заседание Январь | Тема:*«Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений. »*Цель: повышение компетентности классного руководителя с помощью использовании новых технологий воспитания по ФГОС ОВЗ.Форма проведения: практикум1. Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики.

 2. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях. 3.Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ. 4.Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ. |        Садрисламова В.В. Морозова Л.В. Петросян Е.И. Денисова Т.А.Кл. рук.   1-9 классов |
| 4 заседаниеМарт | Тема:*«Воспитание толерантной личности в образовательной организации»*Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе. Форма проведения: круглый стол.1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.
2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;
3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся  через воспитательную работу в классе;
4. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.

5.Использование возможностей РДШ для организация профориентационной работы игражданско-патриотического воспитания**.** |       Храмкова М.В. Орлова Л.И. Стеньшина С.В. Яковлева В.К. Мухаматуллина Г.Х. |
| 5 заседание Май | Тема: «*Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»*Цель:определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.Форма проведения: Обмен опытом1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год;
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах;
3. Анализ работы  МО  классных  руководителей  за  2020-2021  учебного  года;
4. Составление  перспективного  плана  работы  МО  классных  руководителей  на  2021-2022 учебный  год.
5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания.
 |       Классные руководители                     1-9 классов Руководитель МО Садрисламова В.В.Морозова Л.В.Федорова Л.В.Мухаматуллина Г.Х. |
| В течение года | **1.**Создание банка интересных педагогических идей.**2.**Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.**3.**Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.**4.**Проведение классными руководителями открытых мероприятий.  | Федорова Л.В.Федорова Л.В. Руководитель МОКлассные руководители                     1-9 классов |

**Повышение профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. классного руководителя, воспитателя** | **Категория** | **Тема работы по самообразованию** | **Тема и дата открытого классного часа** | **Курсы повышения квалификации** |
| 1 | Храмкова М.В. | первая | Игра как важное средство воспитания школьников. |   |   |
| 2. | Петросян Е.И. | первая | Повышение духовно-нравственного воспитания учащихся как результат использования краеведческого материала во внеурочной деятельности. |   |   |
| 3. | Федорова Н.В. | первая | Формирования у учащихся здорового образа жизни. |   |   |
| 4. | Стеньшина С.В. | первая | Активные формы работы с воспитанниками |   |   |
| 5. | Денисова Я.В. | первая | Традиции детского коллектива. |   |   |
| 6 | Садрисламова В.В. | первая | Формы проведения классного часа. |   |   |
| 7. | Морозова Л.В. |   | Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий. |   |   |
| 8. | Денисова Т.А. | первая | Использование этических бесед и диалогов как средство повышения духовно-нравственного воспитания **учащихся** | Классный час «Красота-это здоровье, здоровье-это красота»-апрель 2021 |   |
| 9. | Яковлева В.К. | первая | Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника. |   |   |
| 10. | Мальков А.В. | высшая | Гражданско-патриотическое воспитание личности. |   |   |
|  11. | Орлова Л.И. | первая | Нравственное воспитание школьников. |   |   |
| 12. |  Федорова Л.В. | высшая | Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности. |   |   |
| 13. | Филиппова Е.П. | первая | Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.  |   |   |

План МО классных руководителей

на 2019-2020учебный год.

 **График проведения общешкольных мероприятий**

**на  2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Классы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1.
 | День знаний | 1-9 | 01.09.2020 | Федорова Л.В.Филиппова Е.П. |
| 1.
 | День пожилых людей | 1-9 | 01.10.2020 | Федорова Н.В. |
| 1.
 | День учителя | 1-9 | 07.10.2020 | Садрисламова В.В. |
| 1.
 | Осенний бал | 1-9 | 12.10.2020 | Орлова Л.И. |
| 1.
 | День матери | 1-9 | 25.11.2020 | Филиппова Е.П. |
| 1.
 | Всероссийский день   Ходьбы | 1-9 | 05.10.2020 | Федорова Н.В.Мальков А.В. |
| 1.
 | Новогодний праздник | 1-9 | 26.12.2021 | Яковлева В.К.Федорова Н.В. |
| 1.
 | День Защитника Отечества | 1-9 | 21.02.2021 | Орлова Л.И. |
| 1.
 |  Веселая Масленица | 1-9 | 28.02.2021 | Садрисламова В.В. |
| 1.
 | Международный Женский день | 1-9 | 06.03.2021 | Федорова Л.А.Денисова Т.А. |
| 1.
 | День Победы | 1-9 | 08.05.2021 | Яковлева В.К.Федорова Н.В.Федорова Л.В. |
| 1.
 | Последний звонок | 1-9 | 22.05.2021 | Федорова Л.В.Филиппова Е.П. |
| 1.
 | Выпускной бал |  9 | 25.06.2021 | Федорова Л.В.  |