

РАССМОТРЕНО
на собрании работников
протокол № 2 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ДС «Шевле»
№ 50 от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Шевле» села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Шевле» села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. **Управляющий совет** – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.2. Состав Управляющего совета формируется сроком на три года.

2.2.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

2.2.2. Управляющий Совет формируется из представителей учредителя, руководства, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей местного сообщества в количестве не менее 7 членов. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей). В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения, руководитель Учреждения. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, и др.). На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Руководителя Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего Детским садом или работника, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Детским садом и

родителями (законными представителями) воспитанника;

- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий Детским садом в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

3. Компетенции управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, согласование нормативных правовых актов;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

3.3. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Детском саду, не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Права и ответственность управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников образовательного учреждения.

4.1.1. Каждый член управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в

протокол.

4.2. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.