

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шемалаковская основная общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской Республики»

с.Шемалаково, ул. Братьев Денисовых, 11 тел. 8 (835-49) 6-41-04

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета школы
Протокол №02 от «14» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 165 от «16» сентября 2019г.
Директор школы:  А.И. Васильева/



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете общеобразовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2. Каждый педагогический работник учреждения, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, являются членами Педагогического совета.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения;
- принимает учебные планы и программы, годовое календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- принимает план работы учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжении учёбы в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами и похвальными листами;
- принимает решение об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, семейного обучения, обучения по индивидуальной программе;
- согласует правила поведения обучающихся;
- решает вопросы о поощрении обучающихся учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности учреждения за год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;

4.2. Периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;

4.3. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих;

4.4. Решения педагогического совета реализуются приказом директора учреждения; решение педсовета, утверждённое директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде.

Администрация