

СОГЛАСОВАНО
Председатель профорганизации
_____Максимова Л.П.
Протокол № 1 от 20.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Рябинушка»
от 20.02.2014 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.
- 1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета.

- 2.1. В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников учреждения и руководитель учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- 2.2. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 2.3. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов:
 - Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете, делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), делегаты от работников выбираются на общем собрании трудового коллектива.
 - Руководитель учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

3. Организация работы Управляющего совета.

- 3.1. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.
- 3.2. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.
- 3.3. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

- 3.4. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию руководителя учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.
- 3.6. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал руководитель учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом учреждения.
- 3.7. Руководитель учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам учреждения, а также решениям Учредителя и руководителя учреждения.
- 3.8. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
- 3.9. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.
- 3.10. Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

4. Компетенция Управляющего совета.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в учреждении;
- содействие реализации миссии учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты формы договора учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны учреждения, за исключением полномочий отнесённых к компетенции руководителя учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.