

Утвержден
постановлением администрации
Яльчикского района
от « 15 » декабря 2015 года № 613

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Яльчикского
района Чувашской Республики»**

село Яльчики
2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Яльчикского района Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования Яльчикского района Чувашской Республики», созданного постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 30 мая 2011 года № 225.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий Яльчикского района Чувашской Республики в сфере образования.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование:

на чувашском языке – «Чăваш Республикин Елчĕк районĕнчи психологипе педагогика тата медицинапа социаллă пулăшу кÿрекен центр» муниципаллă бюджет веренÿ учрежденийĕ.

на русском языке - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Яльчикского района Чувашской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения:

на чувашском языке – «Психологипе педагогика тата медицинапа социаллă пулăшу кÿрекен центр»;

на русском языке - МБОУ ППМС-центр Яльчикского района

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип: организация дополнительного образования

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Яльчикский район Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Яльчикский район Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.11. Полномочия учредителя Учреждения и полномочия собственника имущества учреждения от имени Яльчикского района Чувашской Республики осуществляет администрация Яльчикского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.12. Функции и полномочия Учредителя, представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района Чувашской Республики.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Яльчикский район Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яльчикский район Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.19. Местонахождение Учреждения (юридический адрес):
429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, село Яльчики, переулок Садовый, дом 4

Фактический адрес: 429380, Чувашская Республика, Яльчикский район, село Яльчики, переулок Садовый, дом 4

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение создается из расчета одно учреждение для детей, проживающих в

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Яльчикский район Чувашской Республики, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей, направленное на формирование и развитие способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Цель деятельности Учреждения

- Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.4. Основные задачи Учреждения

- Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

- Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

- Осуществление функций психолого-медико-педагогического консилиума.

- Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекция и развитие – коррекционно-развивающие занятия, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости;

- просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- мониторинг - проведение психолого-педагогических мониторингов

психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации осуществляется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении препятствий к обучению,

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

- оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями;

- оказание индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском

языках, в очной форме.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно

3.4. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей).

3.5. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с расписанием специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.6. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.7. Образовательная деятельность с детьми, помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

3.8. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

3.10. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.11. Правила приема обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения. Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью. Профилактические тренинговые группы могут набираться по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

3.12. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.13. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса, календарным учебным графиком, учебными планами.

3.15. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

3.16. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого Учреждения.

3.20. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении может создаваться психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.21. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- психологическое консультирование взрослых;

- групповые тренинговые занятия со взрослыми;

- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные; и другие.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Отделом образования и молодежной политики администрации Яльчикского

района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относится:

- совершение действий без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- прием детей для обучения в Учреждение и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

4.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.5. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются педагогический

совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.8. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее Собрание может собираться по инициативе Директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.9. К компетенции Общего Собрания работников Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждение (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят: руководитель, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения, при необходимости, Директора.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.11. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждение;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждение (учебный план, основные образовательные программы и т.д.);
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования образовательного процесса Учреждение;

- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- 7) заслушивает отчеты директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- 8) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

4.12. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в нем может создаваться попечительский совет.

Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения, созданный для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения.

Компетенция Попечительского совета:

контролирует финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения;

знакомится с перспективой развития образовательного учреждения, вносит соответствующие коррективы, заслушивает отчет о реализации программы развития с целью определения более объективного вложения финансовых средств;

Состав и порядок формирования Попечительского совета.

В Попечительский совет входят не менее 5 членов, в том числе представитель Учредителя, ответственные лица организаций или учреждений, спонсоры, а также все желающие лица, постоянно сотрудничающие с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Порядок организации деятельности Попечительского совета:

на своём заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря;

заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год;

заседания Попечительского совета является правомочным и его решение законным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета;

заседания Попечительского совета протоколируются.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Яльчикский район Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Яльчикский район Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Учреждение имеет открытые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Яльчикский район Чувашской Республики.

5.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.22. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Яльчикского района, отдел образования и молодежной политики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского района, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Яльчикского района.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса)

Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а так же в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного, бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению органов местного самоуправления администрации Яльчикского района Чувашской Республики.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Все изменения в настоящий устав утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 15

(пятнадцать) листов



Директор

И.М. Кузьмина
И.М.Кузьмина

Межрайонная ИФНС России № 2
по Чувашской Республике

**В Единый государственный
реестр юридических лиц**

внесена запись

«25» декабря 2015 года

ОГРН 1092132000091

ГРН 2152132012307

Заместитель начальника

Г.Н. Филиппов
Г.Н.Филиппов

М.П.



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе