

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.ОПЫТНЫЙ»  
Цивильского района Чувашской Республики**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от 27.05.2020

Утверждено  
приказом № 110 от 27.05.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в соответствии с ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ п.Опытный» Цивильского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 №373»;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №413».

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413».

1.3. К рабочим программам относятся программы урочной и внеурочной деятельности: программы по учебным предметам; программы элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий; программы по организации внеурочной деятельности обучающихся; программы кружков и секций.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов (*приложение 1*):

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (по классам);
- оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) как приложение.

2.3. Пояснительная записка.

В этом пункте расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием ООП ОУ и учебного плана школы, примерной программы. Указывается УМК, по которому будет осуществляться программа, перечисляются конкретные учебники по классам.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются: требования к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Планируемые результаты подразделяются на предметные, метапредметные, личностные. Для определения предметных результатов следует обратиться к основной образовательной программе школы (ООП ООО), в которой они прописаны для каждого учебного предмета. При этом блок «Выпускник научится...» оставляется без изменений в соответствии со Стандартом. А в блок «Выпускник получит возможность научиться...» учитель может внести коррективы в зависимости от конкретных обстоятельств.

В метапредметных результатах отмечается, какие универсальные учебные действия должен усвоить выпускник (с делением на познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД), формирование ИКТ-компетентности учащихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом.

2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает названия тем, разделов курса и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме).

Здесь же указываются планируемые контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся. Если есть резерв времени, то показывается, как он будет использоваться. Вопросы регионального компонента по предмету тоже включаются в этот пункт.

Содержание учебного курса составляется на уровень обучения (начальная школа, основная школа или средняя школа) с разбивкой по классам.

2.7. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 2);
- тематическое планирование;

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП по уровням общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) педагогическим работником или группой учителей соответствующего цикла предметов в соответствии с их компетенциями.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на учебный год (на период реализации ООП).

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ п.Опытный», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий период.

3.6. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

3.7. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).

### **4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

4.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании Методического совета школы до начала учебного года. Решение Методического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, протокол заседания методического совета от № , подпись руководителя МС ОУ, расшифровка подписи.

4.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия ФГОС, ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ п.Опытный», данному Положению. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

### **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочие программы оформляются в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части.

5.2. Разработчик готовит в электронном виде аннотацию к рабочей программе, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткая характеристика программы;

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Опытный»  
Цивильского района Чувашской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

\_\_\_\_\_/Фадеева Г.Г./  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ОД

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

«РАССМОТРЕНО»

н заседании Методического совета

\_\_\_\_\_/Пыренкова С.В./  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_  
(указать уровень общего образования)

ПО

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного предмета, курса; базовый (профильный) уровень в 10-11 классах)

составлена

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя, группы учителей)

Срок реализации:

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_ общего образования, Примерной основной образовательной программы \_\_\_\_\_ общего образования.

Главными целями и задачами реализации учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) (выбрать нужное, указать название) являются (указываем по уровню в целом):

- ...
- ....
- .....

**Учебник:** ... (перечислить)

**Пособие для обучающегося:** ... (перечислить)

**Пособие для педагога:** ... (перечислить)

**Электронные образовательные ресурсы:** ... (перечислить с учетом ресурсов интернета)

**Планируемые результаты – личностные и метапредметные по учебному предмету**

...

**Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса**

**Выпускник научится**

...

**Выпускник получит возможность научиться**

...

**Содержание программы**

...

**Тематическое планирование уроков** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ класс  
(указать название предмета, курса)

Раздел	№ урока n/n	Тема урока	Кол-во часов
1	2	3	4

**Тематическое планирование уроков** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **класс**  
(указать название предмета, курса)

<i>Раздел</i>	<i>№ урока п/п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	2	3	4

**Тематическое планирование уроков** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **класс**  
(указать название предмета, курса)

<i>Раздел</i>	<i>№ урока п/п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	2	3	4

...

...

**Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**  
 \_\_\_\_\_ **класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контрольных работ</b>	<b>Источники</b>

\_\_\_\_\_ **класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контрольных работ</b>	<b>Источники</b>

...

**Тематическое планирование занятий \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**  
*(указать название курса внеурочной деятельности, кружка...)*

<i>Раздел</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы организации занятий</i>	<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Дата проведения</i>
1		2	3	4	5	6