



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.ОПЫТНЫЙ»  
Цивильского района Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАН  
Протокол № 2  
заседания педагогического совета  
от 28 сентября 2020г

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МБОУ « СОШ п.Опытный»  
от 07.10.2020 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В МБОУ « СОШ п. ОПЫТНЫЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в МБОУ « СОШ п. ОПЫТНЫЙ» (далее- положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

1.2. Положение устанавливает порядок проведения и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

**2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального обучения.

2.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются

итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

2.6. Квалификационный экзамен включает в себя проверку практических навыков вождения и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.7. Формами проверки теоретических знаний могут быть: тестирование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета; письменная работа или др.

2.8. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

— своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,

— методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,

— консультирование,

— организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.11. Оценочные материалы к итоговым экзаменам разрабатываются мастером производственного обучения и утверждаются директором школы.

2.12. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

2.13. Форма и условия проведения итоговой аттестации при освоении образовательных программ профессионального обучения доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации.

Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 дня до начала итоговой аттестации.

2.14. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2.15. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые

подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.3. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа педагогических работников в области осваиваемой обучающимися программы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

### **4. Критерии оценивания обучающихся**

4.1. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбальной системе: 5 «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

4.2. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена по программе

профессионального обучения обучающемуся выдается свидетельство о прохождении обучения.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.4. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

## **5. Приложения**

5.1. Приложение № 1 «Форма протокола заседания аттестационной комиссии (О проведении квалификационного экзамена)»

5.2. Приложение № 2 «Форма справки о прохождении обучения»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Опытный» Цивильского района  
Чувашской Республики**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Наименование основной образовательной программы:

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом директора

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

**О проведении квалификационного экзамена обучающегося**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

Сводная ведомость с результатами промежуточной аттестации, подтверждающая выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

1. Форма проверки теоретических знаний:

\_\_\_\_\_ (тестирование, устный ответ по вопросам экзаменационного билета, письменная работа или др.) \_\_\_\_\_ (№ варианта или билета)

Оценка по итогам проверки теоретических знаний: \_\_\_\_\_

2. Практическая квалификационная работа выполнена обучающимся форме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс; выполнение практического экзаменационного задания по билету;  
выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее

Оценка по практической квалификационной работе: \_\_\_\_\_

3. Мнения членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов аттестационных испытаний признать, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Освоил в полном объеме основную образовательную программу

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

сдал квалификационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.

Результаты освоения обучающимися образовательной программы \_\_\_\_\_

Соответствуют/ не соответствуют

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

2. Выдать \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» \_\_\_\_\_ голосов.

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь

Форма  
ведомости итоговой (промежуточной) аттестации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Для итоговой аттестации по программе профессионального обучения

№ п/п	№ экзамена- ционного  билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценки по экзамену		
			теория.	Практиче- ское вождение	общая

Подпись(и)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
Форма справки о об обучении/ периоде обучения

**Справка  
об обучении/ периоде обучения**

**В** \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

ФИО обучающегося

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Форма обучения

Наименование основной программы профессионального обучения, срок освоения

Реквизиты приказа о зачислении

Реквизиты приказа об отчислении

За период обучения обучающийся приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам:

Наименование учебного предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Кол-во часов (максимальная нагрузка)	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Директор \_\_\_\_\_ / .....

ФИО исполнителя  
Телефон  
E-mail