

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ОПЫТНЫЙ»
Цивильского района Чувашской Республики**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
года
Протокол № 10 от 27.05.2020 года

Утверждено
приказом № 110 от 27.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и устанавливает структуру, порядок разработки и утверждения в МБОУ «СОШ п. Опытный» дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.2. Рабочая программа является обязательным компонентом содержательного раздела Основной образовательной программы МБОУ «СОШ п. Опытный», разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;

- естественнонаучной.

2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей); средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям регионов.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;

- Учебно-тематический план;
- Содержание разделов программы;
- Календарно-тематическое планирование на учебный год с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, представленное в форме таблицы
- Методическое обеспечение и условия реализации программы;
- Оценочные материалы
- Список литературы, электронные образовательные ресурсы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Учебно-тематический план – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы с указанием месяца, числа, времени проведения занятия, количества часов, содержания занятия (раздел, тема), формы занятий, мероприятий за рамками учебного плана.

3.7. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

3.8. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы).

3.9. Список использованной литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей, электронные образовательные ресурсы;

4. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается сведения:

- об Учреждении и ее учредителе;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания Педагогического (методического совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения);
- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием), возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;
- название города, населенного пункта, год разработки Программы (Приложение №1).

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Содержание разделов (Приложение №3)

4.5. Календарно – тематическое планирование (Приложение №4)

4.6. Оценочные материалы (Приложение №5)

4.7. Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования (Приложение №6)

5. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

5.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогом и рассматривается на заседании Методического совета школы до начала учебного года. Решение Методического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы, ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, протокол заседания методического совета от № , подпись руководителя МС ОУ, расшифровка подписи.

5.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия ФГОС, Основной образовательной программе НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ п. Опытный», данному Положению. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

5.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

5.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам или воспитательной работе. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

5.5. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в электронном журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

7. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

7.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «СОШ п. Опытный».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБОУ «СОШ п. Опытный»

8.2.. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ п. Опытный» и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Опытный»
Цивильского района Чувашской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

_____/Фадеева Г.Г./
Приказ №__ от ____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ОД

_____/_____/

«РАССМОТРЕНО»

н заседании Методического совета

_____/Пыренкова С.В./
Протокол №__ от ____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА _____ НАПРАВЛЕННОСТИ

(указать название)

Возраст обучающихся:

Авторы – составители: _____
(указать ФИО, должность)

Срок реализации:

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной (итоговой) аттестации
		Всего	Теория	Практика	

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Месяц	Число	Количество часов	Содержание занятия (раздел, тема)	Форма занятия	Мероприятия за рамками учебного плана

Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

___ класс

№ п/п	Виды работ	Источники

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

N п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2–3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1–3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2–3	2–3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2–3	2–4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2–3	2–3 по 45 мин. (групповые занятия); 30–45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2–4	2–3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2–3	30–45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4 часов с внутренним перерывом 20–25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2–4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2–4; 1–2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход – до 8 часов
4.	Естественно-научная	1–3	2–3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 часов
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2–3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и	2–3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;

	технических видов спорта)		2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1–2	1–2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2–3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2–4	1–3 по 45 мин. занятия на местности – до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1–2	1–3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2–3	1–4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2–4	1–2 по 45 мин.