

ПРИКАЗ

от 25.08.2021 г.

198

дата приказа

№ приказа

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ "СОШ п.Опытный" в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2021-22 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы школы горячее питание
2. Горячее питание (завтрак и обед) предоставлять всем желающим
3. Обеспечение горячим питанием в 5-11 классах осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета Цивильского района. Питание предоставлять по электронным картам.
4. Обеспечение горячим питанием (обедом) в 1-4 классах осуществлять за счет средств бюджетов всех уровней на сумму 55 руб. 20 коп., завтраком за счет средств родительской платы
5. Утвердить:
 - двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение № 1);
 - двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 2);
 - десятидневное цикличное меню для детей дошкольной группы "Радуга" МБОУ "СОШ п. Опытный" для возрастных групп от 5 до 7 лет (приложение № 3)
 - график питания обучающимися 1-11-х классов (приложение № 4).
 - график питания обучающимися 1-11-х классов (приложение 3);
6. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости.
7. Ответственному за организацию питания шеф-повару Белковой В.В.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - "проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - "ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - "вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
 - "предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи

- "обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- "организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- "проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- "осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Делопроизводителю Сергеевой Т.Н. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Васильевой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

подпись

Г.Г. Фадеева

расшифровка подписи