|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании  педагогического совета  Протокол №1 от 31.08.2020 г. | Утверждаю  Директор МБОУ «Ковалинская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Веселовский/  Приказ № 64 от 30.08.2020 г. |

**План методической работы МБОУ «Ковалинскя ООШ »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. **Повышение квалификации педагогических работников**   Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации |
| 1. **Аттестация педагогических работников**   Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2020 -2021 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
|  | Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации |  |  | Документы к аттестации |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам. директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | Апрель | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| 1. **Внеурочная деятельность по предметам**   Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение школьных НПК | Апрель | Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| 1. **План работы с одаренными детьми**   Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования | | | | |
| 1. | Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР | Банк данных |
| 2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь | Учителя-предметники | План деятельности |
| 3. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В течение года | Классные руководители | Портфолио обучающихся |
| 4. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы, 5- 9 классы | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Приказы |
| 5. | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Протоколы олимпиад |
| 6. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Протоколы олимпиад |
| 7. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь-февраль | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Протоколы олимпиад |
| 8. | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, грамоты |
| 9. | Участие в научно - практических конференциях | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, грамоты |
| 10. | Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, грамоты |
| 11. | Участие в творческих конкурсах | В течение года | Учителя-предметники  Классные руководители | Сертификаты, грамоты |
| 12. | Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Учитель физкультуры | Грамоты |
| 13. | Обучающие семинары, экскурсии | В течение года | Зам. директора по УВР | Сообщения для школьного сайта |
| 1. **Проведение открытых уроков**   **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условияхреализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков | В течение года согласно графику | Зам. директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| 1. **Методические семинары**   **Цель:** изучение вопросов,являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1. | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2. | Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя | Январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 5. | ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС | Февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | Март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 1. **Работа методических объединений**   **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и ростапрофессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета | В течение года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО, МС | Руководители ШМО  Учителя- предметники | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | По отдельному плану | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| 1. **Заседания методического совета**   **Цель:** реализация методической работы на2020 -2021учебный год | | | | |
| 1. | 1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020 -2021 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов работы методического совета школы, рабочих программ по предметам, курсов, школьных методических объединений, графика проведения предметных недель, программ внеурочной деятельности на 2020 -2021 учебный год. | Август | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | 1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов. 2. Мониторинг учебной деятельности за учебную четверть. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 4. Изменения в государственной итоговой аттестации. | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Классные руководители | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов. |
| 3. | 1. Мониторинг учебной деятельности за учебную четверть. 2. Итоги предметных недель. | Январь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Классные руководители |  |
| 4. | Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Апрель | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Классные руководители |  |
| 5. | 1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020 -2021 учебный год. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 2020-2021 год. 4. Обсуждение плана методической работы, методической темы на 2021-2022 учебный год. | Май | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Классные руководители |  |
| **9.Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | Май-июнь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | Февраль | Зам. директора по УВР | Информационная осведомленность |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Мониторинговые исследования |
| **10.Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | Август | Зам. директора по УВР | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций  - оформление журнала, ведение школьной документации;  - изучение учебных программ, составление рабочих программ;  - правила составления поурочных планов, технологических карт | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО,  учитель - наставник | Информационная осведомленность |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | Октябрь | Учитель - наставник | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций:  - составление отчетов по итогам четверти  - планирование уроков, закрепления знаний  -организация работы со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Учитель - наставник | Информационная осведомленность |
| 6. | Организация внеклассной работы | Декабрь | Зам. директора по УВР  Учитель - наставник |  |
| 7. | Проведение консультаций  - анализ и самоанализ урока  - психологический аспект анализа урока  - планирование уроков, обобщение и систематизация знаний учащихся | Январь | Зам. директора по УВР  Учитель - наставник | Информационная осведомленность |
| 8. | Проведение консультаций:  - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся | Март | Зам. директора по УВР  Учитель - наставник | Информационная осведомленность |
| 9 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | Май | Зам. директора по УВР  Учитель - наставник | Информационная осведомленность |

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.

2. Предметные и тематические курсы.

3. Работа ШМО.

4. Обобщение опыта учителей.

5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.

6. Творческие отчеты учителей.

7. Методическая неделя.