|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического советаПротокол №1 от 31.08.2020 г. | УтверждаюДиректор МБОУ «Ковалинская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Веселовский/Приказ № 64 от 30.08.2020 г. |

**План методической работы МБОУ «Ковалинскя ООШ »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  | Результат  |
| 1. **Повышение квалификации педагогических работников**

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь  | Зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации |
| 1. **Аттестация педагогических работников**

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2020 -2021 учебном году  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся  |
|  | Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации |  |  | Документы к аттестации |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам. директора по УВР | Документы к аттестации  |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги  | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | Апрель  | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| 1. **Внеурочная деятельность по предметам**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение школьных НПК | Апрель  | Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| 1. **План работы с одаренными детьми**

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования |
| 1. | Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР | Банк данных  |
| 2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь  | Учителя-предметники | План деятельности |
| 3. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В течение года | Классные руководители | Портфолио обучающихся |
| 4. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы, 5- 9 классы | Октябрь  | Зам. директора по УВРРуководители ШМО | Приказы  |
| 5. | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь  | Зам. директора по УВРУчителя-предметники | Протоколы олимпиад |
| 6. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь  | Зам. директора по УВРУчителя-предметники | Протоколы олимпиад |
| 7. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь-февраль  | Зам. директора по УВРУчителя-предметники | Протоколы олимпиад |
| 8. | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, грамоты |
| 9. | Участие в научно - практических конференциях | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, грамоты |
| 10. | Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, грамоты |
| 11. | Участие в творческих конкурсах | В течение года | Учителя-предметникиКлассные руководители | Сертификаты, грамоты |
| 12. | Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Учитель физкультуры | Грамоты  |
| 13. | Обучающие семинары, экскурсии | В течение года  | Зам. директора по УВР | Сообщения для школьного сайта |
| 1. **Проведение открытых уроков**

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условияхреализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1. | Проведение открытых уроков | В течение года согласно графику | Зам. директора по УВР | Обмен педагогическим опытом  |
| 1. **Методические семинары**

**Цель:** изучение вопросов,являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1. | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2. | Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока. | Октябрь  | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | Ноябрь  | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя | Январь  | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 5. | ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС | Февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | Март  | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 1. **Работа методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и ростапрофессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Заседания методического совета | В течение года  | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования  | На заседаниях ШМО, МС | Руководители ШМОУчителя- предметники | Обмен опытом  |
| 3. | Работа ШМО | По отдельному плану | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| 1. **Заседания методического совета**

**Цель:** реализация методической работы на2020 -2021учебный год |
| 1. | 1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.
2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020 -2021 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение планов работы методического совета школы, рабочих программ по предметам, курсов, школьных методических объединений, графика проведения предметных недель, программ внеурочной деятельности на 2020 -2021 учебный год.
 | Август  | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы  |
| 2. | 1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов.
2. Мониторинг учебной деятельности за учебную четверть.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
4. Изменения в государственной итоговой аттестации.
 | Ноябрь  | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов.  |
| 3. | 1. Мониторинг учебной деятельности за учебную четверть.
2. Итоги предметных недель.
 | Январь  | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |  |
| 4. | Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации  | Апрель  | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |  |
| 5. | 1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год.
2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020 -2021 учебный год.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за 2020-2021 год.
4. Обсуждение плана методической работы, методической темы на 2021-2022 учебный год.
 | Май  | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |  |
|  **9.Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | Май-июнь | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса  |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)  | В течение учебного года  | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»  | Февраль  | Зам. директора по УВР | Информационная осведомленность  |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение учебного года  | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники | Мониторинговые исследования |
| **10.Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников  | Август | Зам. директора по УВР | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций- оформление журнала, ведение школьной документации;- изучение учебных программ, составление рабочих программ;- правила составления поурочных планов, технологических карт  | В течение года | Зам. директора по УВРРуководители ШМО, учитель - наставник | Информационная осведомленность  |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года  | Зам. директора по УВРРуководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | Октябрь  | Учитель - наставник | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций:- составление отчетов по итогам четверти- планирование уроков, закрепления знаний-организация работы со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь  | Зам. директора по УВРУчитель - наставник | Информационная осведомленность  |
| 6. | Организация внеклассной работы | Декабрь  | Зам. директора по УВРУчитель - наставник |  |
| 7. | Проведение консультаций- анализ и самоанализ урока- психологический аспект анализа урока- планирование уроков, обобщение и систематизация знаний учащихся | Январь | Зам. директора по УВРУчитель - наставник | Информационная осведомленность  |
| 8. | Проведение консультаций:- организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся | Март  | Зам. директора по УВРУчитель - наставник | Информационная осведомленность  |
| 9 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | Май | Зам. директора по УВРУчитель - наставник | Информационная осведомленность  |

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.

2. Предметные и тематические курсы.

3. Работа ШМО.

4. Обобщение опыта учителей.

5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.

6. Творческие отчеты учителей.

7. Методическая неделя.