

ПРИКАЗ

2 сентября 2021 года

№ 51

Об организации горячего питания на 2021-2022 учебный год

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021– 2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору школы Михайловой Э. Н.

1.1 обеспечить школьную столовую продуктами питания с 1 сентября 2021 года.

1.2 установить время завтрака 9.10 – 9.30, время обеда – 11.10 – 11.50

2. Дежурному учителю вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реорганизации продуктов питания.

3. Повару Романовой Т. В.:

3.1 провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил Сан/ПиНа, иметь утверждённое перспективное меню на 12 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

3.2 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Романову Т. В. за:

4.1 разработку двенадцатидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;

4.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

4.3. составление ежедневного меню-требования установленного

образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

4.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

4.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

4.6. систематическое С-витаминизация третьего блюда непосредственно перед раздачей;

4.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;

4.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

4.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4.12 еженедельно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать недельные расчеты по питанию в бухгалтерию МБОУ «Кокшакасинская ООШ им. А. Г. Николаева»;

4.13 организацию питьевого режима , обеспечение безопасности качества питьевой воды.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

директора школы Михайловой Э. Н.

дежурного учителя (согласно графика дежурства учителей по школе),

повара Романовой Т. В.,

председателя профсоюзного комитета Сергеевой Е. А.

5.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6. Возложить ответственность на повара школьной столовой Романову Т. В. за:

6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

6.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

6.3. работу с поставщиками продуктов.

6.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с

требованиями СанПиН;

6.6. составление разнообразного меню;

6.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми;

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4 за ежедневное ведение учёта питания детей в столовой;

7.5 за сбор родительских взносов за питание детей и оформление ведомостей ;

8. Назначить комиссию по контролю за питанием в составе:  
председатель комиссии:

**Григорьева Т. В.**, заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

**Сергеева Е. А.**, председатель профкома, учитель русского языка и литературы;

**Афанасьева И. Ю.**, учитель начальных классов;

**Маркова И. П.**, медсестра(по согласованию).

9. Организовать бесплатный горячий обед для учащихся 1-4 классов на сумму 55 руб.20 коп. в день за счёт федеральных средств.

10. Создать постоянно действующую комиссию по организации и предоставлению льготного и бесплатного питания обучающимся МБОУ «Кокшакасинская ООШ им. А. Г. Николаева» года в следующем составе:

1) Михайлова Э. Н., директор школы, председатель комиссии;

2) Григорьева Т. В., зам. директора по УВР, секретарь;

3) Романова Т. В., повар, член;

4) Михайлова Т. А., член Управляющего совета, член;

5) Егорова О. А., учитель начальных классов, член;

10.1. Членам комиссии довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных , малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации порядок организации и предоставления льготного и бесплатного питания и провести разъяснительную работу.

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся.

11. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Михайлова Э. Н./

С приказом ознакомлены:

/Григорьева Т. В./

/Сергеева Е. а./

/Афанасьева И. Ю./

/Маркова И. П./

/Романова Т. В./