

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
«Солнышко»

Моргаушского района ЧР
Петр О.Г..Петрова.

« 02 » сентября 2019г.

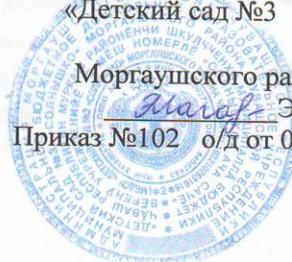
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3

Моргаушского района ЧР

Магаева Э.Л. Магаева

Приказ №102 о/д от 02.09.2019г.



**Положение о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №3
«Солнышко»
Моргаушского района Чувашской Республики**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №3
«Солнышко» Моргаушского района ЧР

Протокол № 6 от 29 августа 2019 г.

с. Моргауши, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы бракеражной комиссии в вопросе организации питания детей, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского района Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Статья 37. Организация питания обучающихся).

1.2.2. Санитарно-эпидемиологических правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013г.,

1.2.3. Уставом ДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия создается и действует в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче готовой продукции.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Родительским комитетом.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3- 4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- представитель родительского комитета;
- педагогические сотрудники;
- медицинская сестра (по согласованию).

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

3.1.1. Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.1.2. Контролирует организацию работы на пищеблоке;

- 3.1.3. Проверяет на соответствие санитарным требованиям складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- 3.1.4. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций в соответствии с количеством детей.
- 3.1.5. Контроль за правильностью составления меню-раскладок;
- 3.1.6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.1.7. Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов питания на пищеблоке;
- 3.1.8. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- 3.2. Члены бракеражной комиссии проверяют качество готовых блюд с записью в бракеражном журнале готовой продукции.
- 3.3. Бракеражная комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль закладки основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечаются в журнале контроля закладки основных продуктов.
- 3.4. При выявлении нарушений бракеражная комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 3.5. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за организацией приема пищи детьми:
- (обстановка, настроение детей (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола), оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина и т.д.).
- 3.6. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению питания детей.
- 3.7. Бракеражная комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педагогических советах, собраниях.

4. Ответственность

4.1. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

5. Оценка организации питания

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями, к раздаче допускаются.

5.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие

несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче, а в бракеражный журнал вносится запись «К раздаче не допускаю».

6. Методика проверки выдачи пищи

6.1. При контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5).

6.2. На пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

7. Заключительные положения

7.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

7.2. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

План работы бракеражной комиссии

№	Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний		Председатель комиссии

2	Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежеквартально	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии