

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным обучением отдельных
предметов» города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 96-1

**Об организации методической работы
в 2020-2021 учебном году.**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях совершенствования механизма устойчивого развития профессионального педагогического потенциала, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров, повышения профессионального уровня субъектов образовательного процесса, оказания действенной помощи по совершенствованию научно-методической подготовки, теоретического уровня владения новыми рефлексивными педагогическими технологиями коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующую методическую тему школы на 2020-2021 учебный год: «Повышение качества обучения с использованием техник формирующего оценивания в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:

- повысить качество обучения и уровень учебной мотивации через внедрение в учебный процесс техник формирующего оценивания.

- организовать работу с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах и конкурсах;

- выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей;

3. **Дикиной Н.Е.** заместителю директора, планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.

4. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

4.1. Методический совет (далее – МС) школы:

4.1.1. Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

4.1.2. Задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

4.2. **Кириллову Л.Н.**, директора школы, назначить председателем методического совета школы.

4.3. Назначить членами методического совета школы:

1. **Дикину Н.Е.**, зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководителя МС.

2. **Иванову Н.Ю.**, руководителя школьного методического объединения (далее – ШМО) учителей математики, информатики и ИКТ, биологии, химии, физики, географии;

3. **Васюткину Н.Н.**, руководителя ШМО учителей иностранного, русского языка и литературы, истории и обществознания, чувашского языка и литературы;

4. **Степанову О.А.**, руководителя ШМО учителей начальных классов;

5. **Терентьеву М.М.**, руководителя ШМО учителей музыки, изобразительного искусства, физической культуры, ОБЖ и технологии;

4.4. Утвердить план методической работы школы на 2020-2021 учебный год согласно приложению № 1.

4.5. **Членам методического совета** содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

4.6. Образовать при методическом совете следующие

4.6.1 **школьные методические объединения:**

4.6.1.1. ШМО начального образования;

4.6.1.2. ШМО иностранного, русского языка и литературы, истории и обществознания, чувашского языка и литературы;

4.6.1.3. ШМО математики, информатики и ИКТ, биологии, химии, физики, географии;

4.6.1.4. ШМО физической культуры и ОБЖ, музыки, ИЗО и технологии;

4.6.1.5. ШМО классных руководителей;

4.6.2. Утвердить руководителями ШМО следующих учителей:

- **Степанову О.А.**, учителя начальных классов, ШМО начального образования;

- **Васюткину Н.Н.**, учителя иностранного языка, ШМО иностранных, русского, чувашского языков и литературы, истории и обществознания;

- **Иванову Н.Ю.**, учителя географии и иностранного языка, ШМО математики, информатики и ИКТ, биологии, химии, физики, географии;

- **Терентьеву М.М.**, учителя физической культуры, ШМО физической культуры и ОБЖ, музыки, ИЗО и технологии;

- **Дикину Н.Е.**, заместителя директора по УВР, ШМО классных руководителей

4.6.3. Возложить на председателей ответственность за ведение документации МО.

4.6.4. Определить основными задачами МО:

- Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей.

- Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту.

- Развитие коммуникативной культуры педагога.

- Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся, способности к собственному продвижению по учебным предметам в рамках программы «Одаренные дети».

- Формирование культуры качественного использования информационных технологий на школьном уроке.

- Организация профессионального взаимодействия.

- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (устных экзаменов);

- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВСОКО.

4.6.5. Заседания методических объединений проводить не реже одного раза в четверть;

5. **Руководителям методическим объединениям учителей-предметников:**

5.1. Скорректировать план работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2020-2021 учебный год.

5.2. На заседаниях методических объединений:

5.2.1. На организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- Согласование и утверждение плана работы МО, в том числе по следующим позициям:

- Аттестация педагогических работников;

- Курсовая переподготовка и повышение квалификации;

- Направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- Внедрение ФГОС ООО в 9-х классах;
- Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности, научно-практической конференции);
- Знакомство с рекомендуемым перечнем всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений: Федеральный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог России», конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» и рассмотрение вопроса об участии в конкурсах;

- Утверждение рабочих программ педагогов.

5.2.2. На заседаниях ШМО включить в повестку следующие вопросы для обсуждения:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями, технологиями и методиками преподавания;

5.3. Организовать и провести предметные недели согласно годовому плану.

6. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей работе руководствоваться Положением о деятельности методического совета, Положением о деятельности школьных методических объединений школы.

7. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе школы, методическому совету школы, руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по методической теме школы;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

8. **Дикиной Н.Е.**, заместителю директора по УВР:

- поручить общее руководство методической работой в школе;
- организовать работу над методической темой школы;
- обеспечить информационно - методическую поддержку аттестующихся педагогов в ходе проведения аттестации;

для оказания методической помощи молодым специалистам организовать деятельность педагогов-наставников в соответствии с планами работы и приказом школы «О назначении наставников молодых специалистов»;

- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.;
- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов школы.

10. **Заместителю директора по УВР:**

10.1. Продолжать развивать творческую работу коллектива, через участие в российских, республиканских, городских, школьных конкурсах.

10.2. Инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях.

10.4. Создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям.

10.5. Осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Кириллова

С приказом ознакомлены:

_____ *Дикина Н.Е.*
_____ *Иванова Н.Ю.*
_____ *Васюткина Н.Н.*
_____ *Степанова О.А.*
_____ *Терентьева М.М.*

**План методической работы МБОУ «СОШ №11»
на 2020-2021 учебный год**

***Методическая тема педагогического коллектива МБОУ «СОШ №11»
«Повышение качества обучения с использование техник формирующего оценивания в
рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО»***

Направления методической работы:

• обеспечить методические условия для эффективного внедрения техник формирующего оценивания в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для повышения качества образования.

Задачи:

1. Работа по реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом.
2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Повышение качества образования в школе через внедрение техник формирующего оценивания.
4. Реализацией и достижение целей национального проекта «Образование»;

Перед методической службой школы поставлена цель:

• создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения и уровень учебной мотивации через внедрение в учебный процесс техник формирующего оценивания.
2. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах и конкурсах.
3. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
4. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров;
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы на 2020-2021 учебный год.

Организационное обеспечение:

- 1) внесение изменений в основную образовательную программу школы НОО и ООУ;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических декад, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности городских и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

4) создание банка одаренных детей;

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через внедрение техник формирующего оценивания и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание научного общества учащихся (далее НОУ) для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будет проведено 2 тематических педсовета:

- **Активная оценка как один из ресурсов достижения нового качества образования (январь).**
- **«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС» (апрель).**

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- **По реализации национального проекта «Образование»: «Учитель будущего: реализация целей национального проекта «Образование» (август);**
- **Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год (август);**
- **Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х классов (август);**
- **О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9-х классов (май);**
- **О завершении учебного года в 1-8-х классах (май).**

Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|--------------|------------------------------------|
| Предметная неделя по русскому языку в начальных классах. | февраль | Степанова О.А. Руководитель ШМО |
| Предметная недели математики в начальных классах. | февраль | Степанова О.А. Руководитель ШМО |

| | | |
|---|---------|-------------------------------------|
| Предметная неделя иностранного языка. | февраль | Васюткина Н.Н. Руководитель ШМО |
| Предметная неделя математики, биологии, географии. | март | Иванова Н.Ю. Руководитель ШМО |
| Декада физкультуры и спорта; | февраль | Терентьева М.М. Руководитель ШМО |
| Предметная неделя по окружающему миру в начальных классах | март | Степанова О.А. Руководитель ШМО |
| Предметная неделя гуманитарного цикла (русский язык, литература, истории и обществознания). | март | Васюткина Н.Н. Руководитель ШМО |
| Предметная неделя по литературному чтению в начальных классах | март | Степанова О.А. Руководитель ШМО |
| Предметная неделя чувашского слова. | апрель | Степанова З.М. |

Деятельность методического совета

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|--------------|------------------------------|
| <p>1. Инструктивно-методическое совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год. • Основные направления методической работы в школе; • Этапы работы над методической темой; • темы самообразования, работа над планом самообразования. • выработка программы подготовки и проведения педсоветов <p>2. Об утверждении Рабочих программ. Требования по составлению Рабочих программ по общеобразовательным предметам и по внеурочной деятельности в 5-8 кл.</p> <p>3. Ознакомление с новыми требованиями новой оценки качества (О методологии и критериях оценки качества общего</p> | август | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. |

| | | |
|--|----------------|--|
| образования, приказ Рособрнадзора №590, Минпросвещения №219 от 06.05.2019) 4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения. 5. Организация методической работы | | |
| 1. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. О проведении школьной олимпиады. 2. Об аттестации педагогических работников. 3. Об изменениях в ОГЭ в 2019 г. | сентябрь | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. |
| 1. Об участии в муниципальном этапе ВОШ | октябрь | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. |
| 1. О подготовке к педсовету “Активная оценка как один из ресурсов достижения нового качества образования”. | декабрь | |
| 1. О подготовке к школьной научно-практической конференции. 2. О декаде предметов начальной школы. Предметные недели в школе как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей»; | январь | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. Руководители ШМО |
| 1. Об интеграции заданий и критерий ВПР в уроки и в оценочную деятельность учителей 2. О проведении декады физкультуры и спорта; | февраль - март | Руководители ШМО Руководитель ШМО |
| 1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. 2. Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе. О подготовке к методическому мероприятию «Без творчества нет учителя». 3. О проведении Недели иностранных языков. 4. Об участии в региональной НПК | январь | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. Руководитель ШМО Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. |
| 1. О подготовке и проведении предметных недель (по отдельному плану). | февраль | Руководители ШМО |
| 1. О подготовке к педагогическому совету по теме «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС». | март | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. |

| | | |
|--|--------|--|
| 2. О проведении творческой презентации работы МО. 3. О подготовке и проведении предметных недель (по отдельному плану). | | Руководитель МС и руководители ШМО Руководители ШМО |
| 1. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. 2. О проведении предметной недели чувашского слова | апрель | Зам. дир. по УВР Дикина Н.Е. Кузьмин Н.И. |
| 1. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС (творческий проект). 2. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Об аттестации 2021 г. | май | Зам. директора по ВР и УВР |

Работа с образовательными стандартами:

- согласование тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

- Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей.
- Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту.
- Развитие коммуникативной культуры педагога.
- Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся, способности к собственному продвижению по учебным предметам в рамках программы «Одаренные дети».
- Формирование культуры качественного использования информационных технологий на школьном уроке.
- Организация профессионального взаимодействия.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (устных экзаменов);
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВСОКО.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--------------|--|
| 1. Заседание методического совета «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС. 2. Обсуждение рабочих программ, программ | август | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |

| | | |
|---|----------------|---|
| элективных учебных предметов. 3. Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | | |
| Планирование и проведение предметных недель | по плану | Заместитель директора по УВР и Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников | в течение года | Руководители ШМО |
| Участие в конкурсе педагогических достижений | октябрь - март | Заместитель директора по УВР и Руководители ШМО |
| Проведение школьной научно-практической конференции «ЭВРИКА» | январь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, материалы промежуточной аттестации и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные недели с внеклассными мероприятиями по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача о продолжении совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей физико-математических и естественных наук, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО иностранного языка, ШМО учителей ИЗО, музыки, физкультуры и ОБЖ., ШМО учителей чувашского языка и литературы, ШМО классных руководителей

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе планируется организация работы по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.