



ПЛАН РАБОТЫ

заместителя директора по учебной работе

на 2021-2022 учебный год

АВГУСТ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списков педагогических кадров на новый учебный год. 2. Составление уточнённого плана заместителя директора по УР на новый учебный год. 3. Комплектование 5 классов. 4. Корректировка учебного плана 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния учебно-методической базы школы к новому учебному году. 2. Корректировка почасовой нагрузки среди педагогов школы. 3. Организация приёма обучающихся в 10 классы 4. Ознакомление педагогического коллектива школы с новым учебным планом и прочими локальными документами учебного процесса. 5. Сбор сведений об образовательной траектории выпускников школы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния учебно-методической базы школы к новому учебному году. 2. Учёт обучающихся по классам 3. Подготовка документации для сдачи ОО-1 4. Утверждение учебных рабочих программ 5. Составление расписания учебных занятий школы 6. Составление плана оценочных процедур на учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тарификация учителей школы. 2. Инструктивно-методическое совещание по теме «Изменения в нормативных документах». 3. Подготовка отчётности по форме ОО-1 4. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствие ФГОС и ГОС. 5. Индивидуальные беседы с родителями вновь прибывших учеников. 6. Корректировка расписания учебных занятий. 7. Размещение отчётной информации о школе на сайте. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание методических советов. 2. Составление графика предметных недель. 3. Сбор сведений о выпускниках 2020-2021 учебного года. 4. Планирование подготовки и проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий. 5. Создание базы данных для ведения электронного журнала. 6. Анализ состояния работы по информатизации учебного процесса в рамках ФГОС. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные методические беседы с молодыми специалистами. 2. Выдвижение стипендиатов на соискание молодёжной премии. 3. Административные входные контрольные работы по русскому языку и математике в 5, 10,11 классах (обсуждение итогов на совещании при заместителе руководителя). 4. Составление графика административных контрольных работ на год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснительная работа по введению эффективного контракта. 2. Ознакомление педагогического коллектива с особенностями аттестации в 2021 – 2022 учебном году 3. Посещение уроков молодых специалистов. 4. Анализ состояния качества ведения электронного журнала.

ОКТАБРЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Посещение уроков учителей физической культуры</p> <p>3. Классно – обобщающий контроль в 10-х классах</p>	<p>1. Корректировка рабочих программ.</p> <p>2. Посещение уроков учителей, работающих в 5, 10 классах.</p> <p>3. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>4. Предварительный сбор данных по ГИА (9, 11).</p> <p>5. Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к ГИА.</p> <p>6. Сдача отчётности по форме ОО-1</p>	<p>1. Производственное совещание на тему: Правила оформления классного журнала.</p> <p>2. Проверка журналов. Система опроса (накопляемость оценок, регулярность проверки знаний).</p> <p>3. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>4. План окончания 1 четверти</p>	<p>1. Корректировка образовательной программы по внедрению ФГОС в основной школе.</p> <p>2. Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике.</p> <p>3. Посещение уроков учителей математики, физики.</p> <p>4. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>5. Проверка выполняемости учебных программ.</p>

НОЯБРЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Собеседование с учителями по итогам выполнения программ за 1 четверть.</p> <p>2. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам четверти.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников.</p> <p>4. Анализ учебной работы за первую четверть.</p> <p>5. Приём отчётов классных руководителей по итогам 1 четверти.</p>	<p>1. Педагогический совет на тему: ГИА-2022</p> <p>2. Родительские собрания.</p> <p>3. Проверка журналов.</p> <p>4. Организация районных предметных олимпиад.</p> <p>5. Посещение уроков аттестующихся учителей.</p> <p>6. Анализ состояния работы по преемственности: начальная школа – основная школа.</p>	<p>1. Родительские собрания.</p> <p>2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла и аттестующихся учителей.</p> <p>3. Организация районных предметных олимпиад</p> <p>4. Посещение уроков аттестующихся учителей.</p> <p>5. Анализ состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов.</p>	<p>1. Подача заявок на участие педагогов в различных проектах и грантах.</p> <p>2. Производственное совещание.</p> <p>3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла и аттестующихся учителей.</p> <p>4. Организация районных предметных олимпиад.</p> <p>5. Ознакомление участников (педагогов, обучающихся, их родителей) с нормативно – правовой базой ГИА.</p>

ДЕКАБРЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Беседа с классными руководителями об учащихся, которые вызывают у них беспокойство.</p> <p>2. Контроль проверки тетрадей учащихся 9-11 классов.</p> <p>3. Организация районных предметных олимпиад.</p> <p>4. Родительское собрание в начальных классах.</p> <p>5. Итоговое сочинение за курс средней школы.</p>	<p>1. Аттестация педагогических работников.</p> <p>2. Организация районных предметных олимпиад.</p> <p>3. Проверка состояния подготовки обучающихся к ГИА.</p> <p>4. Оформление информационного стенда по подготовке к экзаменам.</p>	<p>1. Мониторинг проектной деятельности учителей школы</p> <p>2. Административная контрольная работа по русскому языку и математике в 5-11 классах, а также по другим предметам.</p> <p>3. Изучение вопроса по качеству преподавания на конец полугодия.</p>	<p>1. Приём аналитических справок о проделанной работе педработниками.</p> <p>2. Приём отчётов классных руководителей по итогам второй четверти (полугодия). Анализ работы.</p> <p>3. Мониторинг итогов участия школы на районных предметных олимпиадах.</p> <p>4. План окончания 1 полугодия (2 четверти).</p>

ЯНВАРЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Предварительное комплектование на следующий учебный год.</p>	<p>1. Педагогический совет по итогам 2 четверти (1 полугодие).</p> <p>2. Анализ учебной работы за полугодие.</p> <p>3. Проверка журналов 9-11 классов.</p> <p>4. Выполнение программ обучения на дому.</p> <p>5. Подготовка наградных материалов педагогических работников на отраслевые награды.</p>	<p>1. Мониторинг участия школы в различных конкурсах на всех уровнях.</p> <p>2. Анализ состояния контрольных тетрадей</p> <p>3. Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.</p> <p>4. Мониторинг состояния профильного обучения в 10—11 классах.</p>	<p>1. Посещение уроков учителей математики.</p> <p>2. Сбор информации о предстоящей ГИА, информационная работа.</p> <p>3. Проверка прохождения учебных программ.</p> <p>4. Предоставление отчётной информации для РОО.</p> <p>5. Корректировка наградных материалов педагогических работников на отраслевые награды.</p>

ФЕВРАЛЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Контроль подготовки к ЕГЭ.</p> <p>2. Сбор информации по выпускникам об экзаменах по выбору.</p> <p>3. Участие в районной научно-практической конференции школьников «Excelsior»</p>	<p>1. Знакомство с педагогическими наработками педагогов школы.</p> <p>2. Посещение уроков учителей химии, ОБЖ.</p> <p>3. Выверка данных ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>4. Проведение акции «ЕГЭ для родителей».</p> <p>5. Проведение устного собеседования в 9-х классах по русскому языку.</p>	<p>1. Проведение контрольных проверок по русскому языку по материалам ЕГЭ.</p> <p>2. Проведение предметной недели по английскому языку.</p> <p>3. Профориентационная работа.</p>	<p>1. Мониторинг участия школы в различных конкурсах на всех уровнях.</p> <p>2. Проведение контрольной проверки по математике в 11 классах по материалам ЕГЭ.</p> <p>3. Проверка дозировки домашних заданий.</p>

МАРТ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Методическая работа по подготовке к экзаменам.</p> <p>2. Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения.</p> <p>3. Выполнение графика контрольных и практических работ.</p> <p>4. Организация профориентационной работы с приглашением представителей вузов, ССУЗов.</p> <p>5. Организация районной конференции «Ломоносовские чтения» на базе школы.</p>	<p>1. Сбор материалов на участие различных конкурсов в области образования.</p> <p>2. Проведение контрольных проверок по материалам ОГЭ.</p> <p>3. Организация муниципального этапа педагогического конкурса «Самый классный классный».</p> <p>4. Организация профориентационной работы с приглашением представителей вузов, ССУЗов.</p>	<p>1. Подготовка участников конкурса «Учитель года».</p> <p>2. Организация муниципального этапа педагогического конкурса «Учитель года».</p> <p>3. Анализ участия школы на районных и республиканских предметных олимпиадах.</p> <p>4. Приём отчётов классных руководителей по итогам 3 четверти.</p> <p>5. Подготовка документа «Отчёт о самообследовании школы».</p> <p>6. Организация и проведение ВПР.</p>	<p>1. Посещение уроков учителей физики.</p> <p>2. Общешкольное родительское собрание.</p> <p>3. Проведение недели чувашского языка и литературе.</p> <p>4. Подготовка к участию в региональном этапе научно-практической конференции школьников «Excelsior».</p> <p>5. Организация и проведение ВПР.</p>

АПРЕЛЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Педагогический совет.</p> <p>2. Проведение предметной недели по биологии.</p> <p>3. Проверка журналов.</p> <p>4. Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.</p> <p>5. Организация и проведение ВПР.</p>	<p>1. Обсуждение практического экзаменационного материала.</p> <p>2. Проведение предметной недели по физике.</p> <p>3. Контроль за состоянием ЗУН.</p> <p>4. Проверка обеспеченности учебниками на новый учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение ВПР.</p>	<p>1. Посещение уроков в выпускных классах.</p> <p>2. Проведение контрольной проверки по математике в 11 классах по материалам ЕГЭ.</p> <p>3. Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учеников.</p> <p>4. Организация и проведение ВПР.</p>	<p>1. Посещение уроков в выпускных классах.</p> <p>2. Контроль выполнения учебных программ.</p> <p>3. Классные родительские собрания в выпускных классах.</p> <p>4. Консультации с участниками ГИА.</p> <p>5. Организация и проведение ВПР.</p>

МАЙ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программ на следующий учебный год. 2. Корректировка ФГОС в основной школе. 3. Составление графиков экзаменов в выпускных классах. 4. Анализ состояния успеваемости в классах. 5. Организация и проведение ВПР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление наградного материала для педагогических работников. 2. Составление списков на прохождение курсов на следующий учебный год. 3. Проведение итоговых административных контрольных работ по русскому языку и математике в 5-8,10 классах. 4. Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учеников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет на тему: О допуске к экзаменам. 2. Проведение итоговых административных контрольных работ по учебным предметам в 5-8,10 классах. 3. Оформление экзаменационной папки ГИА – 2022. 4. План окончания учебного года. 5. Приём отчётов класных руководителей и учителей по итогам учебного года. 6. Корректировка списков обучающихся на выездные ГИА. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование на следующий учебный год. 2. Предварительное комплектование профильных классов на следующий учебный год. 3. Начало выпускных экзаменов. 4. Последний звонок. 5. Проверка выполнения учебных программ и объективности итоговых (годовых) оценок. 6. Составление учебного плана на следующий учебный год. 7. Педагогический совет о переводе обучающихся в следующий класс.

ИЮНЬ

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём аналитических справок о проделанной работе педработниками. 2. Составление документа: Анализ учебно – воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 3. Проведение итоговой аттестации учащихся. 4. Комплектование списков первоклассников в единой базе школы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём аналитических справок о проделанной работе педработниками. 2. Анализ работы МО. Проверка документации. 3. Проведение итоговой аттестации учащихся. 4. Составление документа: Отчёт о самообследовании школы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет на тему: Итоги выпускных экзаменов. Выпуск обучающихся. 2. Сдача итоговых отчётов в РОО. 3. Проведение итоговой аттестации учащихся. 4. Подведение итогов работы школы за год. 5. Составление плана работы на следующий учебный год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и корректировка оформления аттестатов 9,11 кл. 2. Выпускной вечер. 3. Составление плана ВШК на следующий учебный год. 4. Сдача итоговых отчётов в РОО.