

Принято
на заседании общего собрания
трудового коллектива
№1 от 06.09.2016 г.

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад
«Сеспель»
№64 от 06.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ «Детский сад «Сеспель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Сеспель» (далее - ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

3.2. заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;

3.3. разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

3.4. избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

3.5. организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

3.6. заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

3.7. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8. заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;

3.9. ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения и государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;

3.10. принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.11. выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.12. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, другие вопросы.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием, взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, которые могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

5.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления детского сада:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей, педагогического совета;

— представление другим органам управления детского сада на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге «Протоколов общего собрания трудового коллектива» фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

7.2.2. повестка дня;

7.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

7.2.4. решение общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга «Протоколов общего собрания трудового коллектива» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Книга «Протоколов общего собрания» хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).