

Принято  
на заседании педсовета  
протокол №1 от 30.08.2016г

Утверждено  
приказом  
МБДОУ «Детский сад «Сеспель»  
№ 59 от 30.08.2016г

## **Положение о Совете родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сеспель» с.Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, 44 п.3), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

### **2. Цели и задачи Совета родителей ДОО**

2.1. Совет родителей создается в целях:

- взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- содействие организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета родителей:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОО;
- содействие привлечению средств спонсоров и добровольных пожертвований.
- содействие в совершенствовании материально - технической базы ДОО, благоустройстве его помещений и территории.
- участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОО;

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

3.2. разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3.3. заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

3.4. пропаганда опыта семейного воспитания;

3.5. обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

- 3.6. присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 3.7. внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 3.8. защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 3.9. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

#### **4. Состав Совета родителей ДООУ и организация деятельности**

- 4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Совета родителей, секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Совет родителей участвует в управлении МБДООУ.
- 4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДООУ.
- 4.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
- 4.6. Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов.
- 4.7. Председатель Совета родителей представляет Совет родителей, как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности он подотчетен Совету родителей.
- 4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Документация Совета родителей**

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.
- 5.2. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.
- 5.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.