**План работы профсоюзного комитета на 2017– 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. Оформление профсоюзного уголка.  2. Составление плана работы профсоюзного комитета на 2017 – 2018 год.  3. Организация праздничного мероприятия ко Дню дошкольного работника.  4. Организация концерта к юбилею детского сада.  5. Участие в «Кроссе нации». | **Сентябрь** | Профком  Профком  Николаева Н.Б. |
| 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  2. Завести профсоюзные билеты на вновь вступивших.  3. Консультация для членов профсоюза «О накопительных пенсиях…» | **Октябрь** | Иванова О. А.  Профком |
| 1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.  2. Составить списки детей членов профсоюза на новогодние подарки. | **Ноябрь** | Профком  Профком |
| 1. Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза.  2. Организация новогоднего огонька для работников учреждения.  3. Согласовать с администрацией график отпусков. | **Декабрь** | Профком. |
| 1. Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов.  2. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.  3. Участие в лыжне России  4. Участие в установлении доплат стимулирующего характера. | **Январь** | Профком  Вашуркина О.С. |
| 1. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.  2. Составить перечень юбилейных и праздничных дат членов профсоюза. | **Февраль** | Профком |
| 1. Подготовить и провести торжественное мероприятие к дню 8 Марта.  2. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза. | **Март** | Профком |
| 1. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.  2. Консультация для членов профсоюза «Расчёт заработной платы». | **Апрель** | Профком |
| 1. Участие в весенних акциях профсоюза. 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения. педагогического мастерства.   3. Организация совместного отдыха. | **Май** | Профком |
| 1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.  2. Ведение делопроизводства. | **Июнь** | Профком |
| 1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2015 года.  2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.  3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.  4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ. | **Июль** | Профком |
| 1. Согласовать с администрацией: - тарификацию;  - штатное расписание;  - контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. | **Август** | Профком |