

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 07 от 21.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Раскильдинская СОШ»  
№ 46 от 21.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о педагогическом совете**  
**МАОУ «Раскильдинская СОШ»**  
**Аликковского района ЧР**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ (ст.26,п.4), Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ОУ на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители Директора (за исключением заместителя Директора ОУ по административно-хозяйственной работе).

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОУ и не вправе представлять интересы ОУ перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами.

1.5. Педагогический совет ОУ действует бессрочно.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2. Обсуждение и принятие Основной образовательной программы ОУ;

2.3. Рассмотрение и одобрение Плана учебно - воспитательной работы ОУ на текущий год;

2.4. Рассмотрение и одобрение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

2.5. Рассмотрение и одобрение Программы развития ОУ; анализ результатов работы педагогического коллектива;

2.6. Рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

2.7. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.8. Рассмотрение решения о награждении выпускников ОУ золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.9. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников ОУ для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;

2.10. Выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса,

2.11. Выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;

2.12. Рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования;

2.13. Рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;

2.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района, локальными нормативными актами ОУ.

### **3. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов; другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Принять план своей работы; план работы школы, ее образовательную программу.

3.6. Рекомендовать к публикации разработки работников школы; повышение квалификации работникам школы; представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. Выполнение плана своей работы;

4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;

4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **5. Организация работы.**

5.1. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.3. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.4. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

5.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ либо Директора.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

5.7. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

5.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.