

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Раскильдинская
средняя общеобразовательная школа » Аликовского района Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 07 от 21.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«Раскильдинская СОШ»
№ 46 от 21.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ № 64
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наблюдательном совете регулирует принцип государственно-общественного характера управления образованием МАОУ «Раскильдинская СОШ», который является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Раскильдинская СОШ» (далее - «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 п. 4.);

– Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ (в ред. от 18.10.2007) «Об автономных учреждениях»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

– С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Учреждения:

– уставом Учреждения;

2. Состав Совета Учреждения

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее - Совет Учреждения) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Решение о назначении членов Совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения

2.2. В состав входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов.

2.3. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз. 2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета.

2.6. Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

2.8. Члены Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3. Председатель Совета Учреждения

3.1. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

3.3. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения рассматривает:

4.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1., Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 пункта 4.1., Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.1., принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1., принимается Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Порядок проведения заседаний Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения.

5.3. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

5.4. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

5.6. Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

6. Протоколы заседаний Совета Учреждения

6.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

6.3. Учреждение обязано предоставлять протоколы Совета Учреждения по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копий этих документов учредителю (участнику) Учреждения.