

Принято на педагогическом
совете МБОУ «Персирланская ООШ»
Протокол № 3 от 10.11.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Л. Н. Былинкина
Приказ № 87 от 10.11.2014

**Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования
(ФГОС ООО) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Персирланская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей МБОУ «Персирланская ООШ» по вопросам реализации направлений ФГОС ООО (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования ЧР, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС основного общего образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается по решению методического совета и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности школьной рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в гимназии в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС основного общего образования.

2.3. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.4. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программы внеурочной деятельности;
- программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий,

дополнительного образования (внутри школы);

- варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
- права и обязанности участников образовательного процесса.
- рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебных пособий и др.

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.6. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед педагогическим советом и по поручению директора – перед органами управления образования.

3.3. Из своего состава на первом заседании группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются руководителем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС ;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.

3.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется педагогическим советом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа по школе.