

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № _____ от 21.01.2020 г.

Председатель ПК [подпись]

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Порецкий детский сад

«Колокольчик»

От 21.01.2020 г. № 4

Заведующий [подпись] О.А. Стексова



**Положение о противодействии коррупции
МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики (далее – ДОУ) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников воспитательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с ДОУ.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности ДОУ должны оказываться безвозмездно (или за счет средств Образовательной организации).

2.3. Злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4. Незаконное вознаграждение – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

2.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Цели и задачи Положения

3.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации.

3.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников ДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в ДОУ;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Действия работников ДОУ, нарушающие антикоррупционное законодательство

5.1. Заключение руководителем образовательной организации (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания ДОУ без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках образовательной организации, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

5.2. Иные действия, совершение которых законом возложено на ДОУ и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

5.3. Вымогательство денег на покупку имущества для организации учебного процесса.

5.3.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в ДОУ. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

5.3.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет ДОУ.

5.3.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета подлежит обязательному размещению на сайте ДОУ.

5.3.4. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс ДОУ.

5.4. Совершение работниками ДОУ высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

- 5.4.1. К числу таких высказываний относятся: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.
- 5.4.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.
- 5.4.3 Действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными: – предоставление скидок и льгот за вознаграждение; – внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержать конкретную спортивную команду и т.д.
- 5.5. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу ДООУ.

6. Деятельность ДООУ, направленная на противодействие коррупции

- 6.1. Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДООУ.
- 6.2. Разработка мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.
- 6.3. Правовое просвещение работников ДООУ о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.
- 6.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.
- 6.5. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 6.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

7. Основные направления работы по повышению эффективности противодействия коррупции

- 7.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 7.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению.
- 7.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 7.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления
- 7.5. Обеспечение доступа работников ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 7.6. Уведомление в письменной форме работниками ДООУ администрации и рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 7.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.

8. Обязанности работников ДООУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 8.1. Работники ДООУ обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;
- сообщить руководству ДОУ информацию о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.2. Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в образовательной организации.

9. Организационные основы противодействия коррупции

9.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции.

9.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.

9.3. Персональный состав рабочей группы утверждается заведующей по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

9.4. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

9.4.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего о результатах работы рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

9.4.2. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

9.4.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;

– в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

9.5. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции.

9.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.

9.7. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

9.8. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

9.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

– ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

– контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;

– осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

– реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

– разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

– вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;

– осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

– осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

– проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству;

– выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующей ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;

– взаимодействует с органами самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

– информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

9.10. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Однако, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

10.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

– однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

10.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10.5. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Рабочей группой по противодействию коррупции.