

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Порецкий детский сад

«Колокольчик»

От \_\_\_\_\_ № 4

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А.Стексова



## Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Порецкий детский сад «Колокольчик»

### 1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., иными нормативными правовыми актами, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Образовательной организации, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Образовательной организации в целом.
- 1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательной организации своих трудовых (должностных) обязанностей, а также:
  - служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
  - ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
  - способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
  - выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Образовательной организации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.5. Знание и соблюдение работниками Образовательной организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Образовательной организации.

### 2. Общие принципы и правила поведения работников Образовательной организации

- 2.1. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.
- 2.2. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:
  - а) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны

б) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации).

в) профессионализм. Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства.

г) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Образовательной организации, а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности Образовательной организации.

д) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

Руководитель Образовательной организации несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Образовательной организации.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Образовательной организации и его работников;

б) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности Образовательной организации;

в) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

е) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

ж) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором;

з) соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Образовательной организации и его работников, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Образовательной организации, руководителя Образовательной организации, если это не входит в должностные обязанности работника;

м) соблюдать установленные в Образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности Образовательной организации;

н) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников;

- о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательной организации;
- п) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- р) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.4. Работник не может осуществлять работу в Образовательной организации в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

### 3. Требования к антикоррупционному поведению работника

3.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в Образовательной организации работник обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени Образовательной организации;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательной организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательной организации;

незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных Образовательной организацией;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 4. Этические правила поведения работников

4.1. В своем поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В своем поведении работникам следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
43. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
44. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
45. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 5.1. Нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на созданных для этого соответствующих комиссиях, выводы которых учитываются при поощрениях, продвижении по службе, наложении дисциплинарных взысканий.
- 5.2. Если работник Образовательной организации не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение Образовательной организации, либо к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.