

Принято
Педагогическим советом
МБОУДО «Урмарская ДШИ»
Протокол № 4
от «01» апреля 2016 г.

Утверждаю
директор МБОУДО «Урмарская ДШИ»


Васильев Г.Г.
Приказ № 92 от 01 апреля 2016



**Правила приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Урмарская Детская школа искусств» Урмарского
района Чувашской Республики
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств.**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Урмарская детская школа искусств» (далее – МБОУДО Урмарская ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются МБОУДО Урмарская ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. МБОУДО Урмарская ДШИ» объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
4. До проведения отбора детей МБОУДО Урмарская ДШИ» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБОУДО Урмарская ДШИ» самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБОУДО Урмарская ДШИ» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем МБОУДО Урмарская ДШИ».
6. При приеме детей в МБОУДО Урмарская ДШИ» руководитель МБОУДО Урмарская ДШИ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной

комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБОУДО Урмарская ДШИ»;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБОУДО Урмарская ДШИ».

8. Количество детей, принимаемых в МБОУДО Урмарская ДШИ» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МБОУДО Урмарская ДШИ» имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом МБОУДО Урмарская ДШИ».

9. Приемная комиссия МБОУДО Урмарская ДШИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта МБОУДО Урмарская ДШИ» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБОУДО Урмарская ДШИ».

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБОУДО Урмарская ДШИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель МБОУДО Урмарская ДШИ».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем МБОУДО Урмарская ДШИ».

12. МБОУДО Урмарская ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 31 мая (первый поток) и с 1 по 25 августа (второй, дополнительный поток).

13. Прием в МБОУДО Урмарская ДШИ» в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава МБОУДО Урмарская ДШИ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического и циркового искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном МБОУДО Урмарская ДШИ»).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению

МБОУДО Урмарская ДШИ», могут храниться в МБОУДО Урмарская ДШИ» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в МБОУДО «Урмарская ДШИ» формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя МБОУДО «Урмарская ДШИ» из числа преподавателей МБОУДО «Урмарская ДШИ», участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник МБОУДО «Урмарская ДШИ» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников МБОУДО «Урмарская ДШИ». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. МБОУДО «Урмарская ДШИ» самостоятельно проводит отбор детей с 15 мая по 31 мая (первый поток) и с 1 по 25 августа (второй, дополнительный поток).

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МБОУДО «Урмарская ДШИ» самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установленные МБОУДО «Урмарская ДШИ» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии

по отбору детей хранятся в архиве МБОУДО «Урмарская ДШИ» до окончания обучения в МБОУДО «Урмарская ДШИ» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБОУДО «Урмарская ДШИ» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) ДШИ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБОУДО «Урмарская ДШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБОУДО «Урмарская ДШИ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБОУДО «Урмарская ДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУДО «Урмарская ДШИ», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБОУДО «Урмарская ДШИ». Дополнительный прием детей.

36. Зачисление в МБОУДО «Урмарская ДШИ» в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБОУДО «Урмарская ДШИ» (не позднее начала учебного года).

37. Основанием для приема в МБОУДО «Урмарская ДШИ» являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБОУДО «Урмарская ДШИ» право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБОУДО «Урмарская ДШИ», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБОУДО «Урмарская ДШИ».

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБОУДО «Урмарская ДШИ» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.