

Принято Педагогическим советом
Протокол от 11.10.16 № 1

УЧТЕНО
мнение общего родительского собрания
14.09.16 прото. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №19
«Мечта» Моргаушского района ЧР

 Г.А. Шолкова

приказ от 12.10.16 № 45А



Положение
об управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта»
Моргаушского района ЧР

I. Общие положения

1.1 Управляющий совет МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района ЧР (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района ЧР (далее – ДОО), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Совет работает на общественных началах.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района ЧР .

2.2. В состав Совета входят представители педагогических работников ДОО ,заведующий ДОО, родители (законные представители) воспитанников, а также могут входить представители юридических лиц и общественных объединений, физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица .В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3 Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве 7 членов. Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общем собрании родителей (законных представителей). Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОО

Заведующий ДОО входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

2.4.Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Совета.

2.5.Заседания Совета созываются его председателем (заведующим ДОО) в соответствии с планом работы, и в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным но не реже двух раз в год. Заседания Совета

могут созываться также по требованию заведующего ДОО, либо не менее половины членов Совета.

2.6. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовал заведующий ДОО и не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.7. Заведующий ДОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

2.8. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.9. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОО.

2.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДОО; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДОО и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДОО в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.12. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.13. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОО, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Полномочия Совета

3.1 К полномочиям Совета относятся:

- определение основных направлений (программы) развития Организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в ДОО;
- содействие реализации миссии ДОО направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм договоров ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны ДОО, за исключением полномочий отнесённых к компетенции заведующего организации.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета в соответствии с планом работы, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. Заседания Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

4.5. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Учреждением.

4.6. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.7. Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей образовательного учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).