

Принято Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта»
Моргаушского района

Протокол от 11.03.15 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №19
«Мечта» Моргаушского района
Мамелья Г.А. Шолкова

приказ от 11.03.15 № 24



Положение
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта»
Моргаушского района

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №19 «Мечта» Моргаушского района (далее – ДОО) является одним из коллегиальных органов управления ДОО для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель. На заседании педагогического совета приглашаются с совещательным голосом руководитель Управляющего совета и представитель Учредителя.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники ДОО,

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются

вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности ДОО, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОО;

- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ДОО с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников;

1.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

Председателем педагогического совета является заведующий ДОО, секретарь назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

1.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины педагогов.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

1.8.. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

1.9. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ДОО;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.