

Принято:
На общем собрании работников
Протокол №2 от «11» марта 2019 г.

Согласовано
На заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от «11» марта 2019 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад №16
«Красная Шапочка»
от «11» марта 2019 г. № 41



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Красная Шапочка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Управляющий совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Красная Шапочка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, Уставом, а также настоящим Положением об Управляющем совете (далее - Положение), локальными актами Заведующего Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет создается из пяти членов: заведующего Учреждения, двух представителей работников Учреждения, двух представителей родителей (законных представителей).

2.2. Представители в Управляющий совет избираются с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, по принципу добровольности в следующем порядке:

- заведующий Учреждения - по должности;
- представители работников Учреждения – выбираются на общем собрании открытым голосованием;
- представители родителей (законных представителей) – выбираются на общем родительском собрании.

2.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа нижеперечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,

- физических лица, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.11. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию Руководителя Образовательной организации, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Образовательной организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Образовательной организации.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К полномочиям Управляющего совета Образовательной организации относятся:

1) участие в определении основных направлений (программы) развития Образовательной организации;

2) согласование программы развития Образовательной организации;

3) согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;

4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;

5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;

7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества

образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Образовательной организации;

9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

10) рассматривание по представлению руководителя Образовательной организации проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;

11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

12) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

13) заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

14) рассмотрение проектов форм договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

15) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Образовательной организации.

16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Образовательной организации.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуры дел Учреждения;

3.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.