

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от 11.03.2019

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 16 «Красная
Шапочка»

 Павлова О.Г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16
«Красная Шапочка»
«11» марта 2019
Приказ № 41



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 16 «Красная Шапочка»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Красная Шапочка» города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.2. Общее собрание представляет полномочия всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Общее Собрание работников

- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения и других локальных актов.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создает рабочую группу из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к руководителю;
- Рассматривает и выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации, Чувашской Республики.
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- в случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Учреждения, Учредитель или представители трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников .

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Решения Общего собрания вступают в силу после издания приказа руководителя, носят обязательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.