СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 14» г. Канаш

Протокол №1 от 31.08.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 96 от 31.08.2020г

***Положение***

***об организации методической службы***

***в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» города Канаш Чувашской Республики***

2020 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14» г. Канаш разработано в соответствии с требованиями п.20 ст.28 Федерального закона от 13.07.2015 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 - Федеральным законом от 13.07.2015 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 2015 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом ДОУ.

1.4. Под методической службой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической службы.**

**2.1. Цель методической службы в ДОУ** - создание в образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

**2.2. Задачи методической службы:**

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно- ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

**2.3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;

 - создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;

 - выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

 **2.3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);

 - изучение нормативных правовых документов;

 - ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

**2.3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития МБДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

 **2.3.4. Консультационная деятельность:**

-организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

**3. Структура методической службы**

3.1. В структуре методической службы ДОУ функционирует:

 - педагогический совет,

- постоянная творческая группа педагогов,

 - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой заместитель старший воспитатель;

 - временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);

- аттестационная комиссия МБДОУ.

**4. Формы и содержание методической службы**

 **4.1. Основными формами методической службы в ДОУ являются:**

 - заседания педагогического совета ДОУ;

- методические конференции, семинары, совещания;

- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;

 - разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;

 - самообразование педагогических работников;

- наставничество;

- иные формы.

**4.2. Основным содержанием методической службы на заседаниях педагогического совета являются:**

 - разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

 - анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО;

 - разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы ДОУ;

- анализ результатов самообследования;

 - анализ выполнения планов работы;

- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

**5. Организация методической службы.**

5.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет старший воспитатель ДОУ.

 5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОУ.

 5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

 - координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

 - обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами отрытых мероприятий и т.д.;

 - планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

 5.4. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

 - актуальность темы;

- учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

 - учет ресурсов ДОУ.

Единая методическая тема ДОУ реализуется через систему методической работы.

**6. Документация**

6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методических органов ДОУ.

6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

6.5.Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно- методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.