Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующий Л.Х. Бруснигина

**План**

**методической службы**

**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема**

«***Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»***

**Цель:** создание условий для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

 **Задачи:**

 ***Обновление содержания образования через:***

− дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностноориентированного образования; индивидуализация работы с воспитателями, обучающимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

 ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых занятий, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии* с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых дошкольников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на занятиях и в совместной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектноисследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого» **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

|  |  |
| --- | --- |
|  | − использование технологии педагогического проектирования; − реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; − личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).  |

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности воспитателя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы воспитателей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической службы:** *Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности занятия как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение занятий, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта воспитателей детского сада.

 *Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок воспитателей детского сада;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. *Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*
3. Контроль качества знаний обучающихся;
4. Совершенствование у обучающихся специальных умений и навыков, способов деятельности;
5. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения воспитателей.
4. Работа воспитателей по темам самообразования.
5. Открытые занятия.
6. Творческие отчеты.
7. Тематические недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного занятия.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» воспитателя и обучающегося
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий − Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы детского сада).

− Приобретение методической литературы.

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей воспитателей в информации профессиональноличностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников детского сада.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ДОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| I. Обеспечение управления методической работой ДОУ Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом  ДОУ |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность Ц ль: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.  |
| 1.  | Утверждение методической темы ДОУ на 2020-2021 уч. год  | Август 2020 г.  | Заведующий  | Утверждение методической темыДОУ  |
| 2.  | Составление плана методической работы ДОУ на 2020-2021 уч. год   | Сентябрь 2020г.   | Ст. воспитатель | Утверждение плана методической работы ДОУ  |
| 3.  | Утверждение состава методического совета  | сентябрь  | Заведующий ст. воспитатель  | Приказ  |
| 4.  | Комплектование МО  | сентябрь  | Заведующий ст. воспитатель | Приказ  |
| 5.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов ДОУ, перспективный план аттестации  | сентябрь  | Ст. воспитатель | Учёт педагогических кадров, КПК  |
| 6.  | Изучение нормативно-правовых документов  | В течение года   | Ст. воспитатель  | Изучение нормативно правовой базы организации методической работы  |
| 1.2. Работа Методического совета ДОУЦель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности  |
| 7.  | **Заседание №1 Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»** Рабочие вопросы: 1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ

 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году  | сентябрь  | Ст. воспитатель | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
|  | 4) Планирование системы открытых занятий в рамках каждого МО  |  |  |  |
| 8.  | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ДО».** Рабочие вопросы:  1) анализ проведения конкурсов для дошкольников; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) единые нормы оформления документации  | Ноябрь  | Ст. воспитатель | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.  |
| 9.  | **Заседание №3 Тема: «Современный занятие как условие выхода на новые образовательные результаты** Рабочие вопросы: 1. результативность методической работы ДОУза первое полугодие;
2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;

3) итоги участия обучающихся ДОУ на муниципальном этапе конкурсов  | Январь   | Ст. воспитатель | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа дошкольников в конкурсахСправка о результатах методической деятельности.  |
| 10.  | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы ДОУ  | Май  | Ст. воспитатель | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы Методического совета на 2021-2022 учебный  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
|  | 2)Обсуждение проекта плана методической работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.  | Декабрь 2021 | Ст. воспитатель |  |
| 1 .3 . Работа с руководителем МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы ДОУ |
| 12.  | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»  | сентябрь  | Ст. воспитательруководитель МО  | Системное решение задач методической работы  |
| 13.  | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год   | сентябрь   | Ст. воспитатель | Помощь руководителям МО в написании плана работы  |
| 14.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО  | сентябрь  | Рук-ль МО  | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки  |
| 15.  | Составление планов работы МО.  | сентябрь  | Рук-ль МО  | Утверждение планов работы МО  |
| 16.  | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию   | сентябрь   | Рук-ль МО  | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности  |
| 17.  | Заседания МО (по планам)  | по планам МО   | Рук-ль МО  | Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 уч. год  |
| 18.  | Анализ работы МО за отчетные периоды.  | В течение года  | Ст. воспитательРук-ль МО  | Выявление проблемных вопросов  |
| 19.  | Консультация по написанию анализа МО за год  | апрель  | Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО  |
| 20.  | Методические совещания по необходимости  | В течение года   | Ст. воспитательрук-ль МО   | Эффективное решение возникших проблем  |
| 1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации  |
| 22.  | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам воспитателей   | В течение года   | Ст. воспитатель | Оказание помощи вопитате в работе  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 23.  | Пополнение научно методической базы медиатеки ДОУ  | В течение года   | Ст. воспитательВоспитателипедагоги  | Обзор новинок психолого-педагогической литературы  |
| 24.  | Использование в работе материалов периодических изданий  | В течение года   | Ст. воспитатель  | Оформление подписки  |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации  |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими воспитателями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших воспитателей, развитие п рофессиональных навыков молодых воспитателей |
| 25.  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых воспитателей   | Сентябрь - октябрь   | Ст. воспитатель  | Оказание методической помощи  |
| 26.  | Собеседование. Планирование работы на 2020-2021 учебный год   | сентябрь  | Ст. воспитатель  | Определение содержания деятельности молодых воспитателей |
| 27.  | Консультация «Работа воспитателей с документацией детского сада».   | сентябрь  | Ст. воспитатель  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.  |
| 28.  | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.   | В течение года   | Ст. воспитатель  | Информирование воспитателей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность воспитателя.  |
| 29.  | Посещение занятий администрацией. Изучение способов проектирования и проведения занятий у молодых педагогов.   | Октябрь - ноябрь Апрель-май   | Ст. воспитатель | Оказание методической помощи в организации занятий.  |
| 30.  | Анализ результатов посещения занятий  | Октябрь - ноябрь Апрель-май   | Ст. воспитатель  | Оказание методической помощи в организации занятия.  |
| 31.  | Взаимопосещение занятий у молодых специалистов и воспитателей с большим педагогическим опытом.   | Декабрь-март  | Молодые специалисты, Воспитатели ДОУ  | Оказание методической помощи в организации занятия.  |
| 32.  | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности   | май   | Ст. воспитатель | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год  |
| 2 .2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
|  |
| 33.  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации  | Сентябрь  | Ст. воспитатель | Перспективный план курсовой подготовки  |
| 34.  | Составление заявок по прохождению курсов  | В течение года   | Педагоги ДОУ, ст. Воспитатель  | Организация прохождения курсов по запросам педагогов  |
| 35.  | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров педагогами и администрацией школы   | По плану   | Педагоги школы  | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов  |
| 36.  | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)   | Сентябрь, в течение года   | Ст. воспитатель, Рук-ли МО, педагоги   | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.  |
| 37.  | Отчёт о работе по темам самообразования  | В течение года по графику   | Рук-ли МО, педагоги   | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.  |
| 38.  | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2018-2019 уч. год   | май  | Ст. воспитатель | Годовой отчёт  |
| 39.  | Составление списка педагогов для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч .году   | май   | Ст. воспитатель | Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.  |
| 40.  | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих педагогов | В течение года   | Педагоги  | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  |
| 2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников  |
| 41.  | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»   | октябрь   | Ст. воспитатель | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы  |
| 42.  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио воспитателя»   | По запросу   | Ст. воспитатель | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио  |
| 43.  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещенияматериалов на сайте ДОУ.  | По запросу   | Ст. воспитатель | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 44.  | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году   | Сентябрь   | Ст. воспитатель | Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году  |
| 45.  | Издание приказов ДОУ по аттестации в 2020-2021 учебном году   | В течение года  | Заведующий Ст. воспитатель | Приказы  |
| 46.  | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации   | Согласно графику   | Аттестующиеся педагоги, Ст. воспитатель | Успешная аттестация педагогов  |
| 47.  | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году   | Апрель-май   | Ст. воспитатель | Список аттестующихся педагогических работников  |
| 2.5. Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности воспитателей  |
| 48.  | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях   | сентябрь   | Ст. воспитатель | Своевременное информирование педагогов о конкурсах.  |
| 49.  | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: * муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года»;
* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течение года   | Воспитатели, рук-ли МО Ст. воспитатель  | Участие в конкурсе педагогов ДОУ, отчёт об участии в конкурсах  |
| 50.  | Подготовка и участие педагогов ДОУ в научно-практических конференциях разного уровня.   | В течение года   | Воспитатели, Ст. воспитатель  | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции  |
| 51.  | Представление опыта работы воспитателей на заседаниях МО ДОУ  | По плану  | Рук-ли МО  | Выработка рекомендаций для внедрения  |
| 52.  | Организация обмена опытом : * открытые занятия воспитателей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);
* распространения результатов профессиональной деятельности в МО ДОУ.
 | В течение года   | Педагоги ДОУ рук-ли МО Ст. воспитатель  | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 53.  | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).  | В течение года   | Педагоги ДОУ   | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов  |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий  |
| 54.  | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).  | По мере необходимости  | Ст. воспитатель | Рецензия  |
| 4. Информатизация образовательного процесса Цель: внедрение информационных технологий в учебно -воспитательный процесс, расширение информационного пространства  |
| 56.  | Организация работы по обновлению сайта. ДОУ  | сентябрь - май  | ответственный за сайт ДОУ | Расширение информационного пространства  |
| 57.  | Оптимальное использование ноутбуков | в течение года  | Ст. воспитатель, педагоги  | Реализация программы развития ОУ  |
| 58.  | Использование ИКТ при проведении  допобразования, родительских собраниях.   | в течение года  | Ст. воспитатель, педагоги  | Расширение информационного пространства  |
| 59.  | Создание собственных презентаций, медиазанятий, их проведение.   | сентябрь - май  | педагоги   | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения занятий |
| 60.  | Работа в системе «Сетевой город. Образование»  | В течение года  | Ст. воспитатель | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование».  |
| 5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию  |
| 61.  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися  | сентябрь   | Ст. воспитатель, педагоги | Организация исследовательской деятельности, проведение научно- практической конференции  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 65.  | Участие учащихся в конкурсах различного уровня   | В течение года  | Ст. воспитатель | Выявление и поддержка одаренных детей  |
| 6. Введение ФГОС в ДОУ. Цель: профессиональное развитие и по вышение квалификации педагогических работников.  |
| 66.  | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО   | в течение года  | Ст. воспитатель руководитель МО   | Оказание методической помощи  |
| 67.  | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».   | октябрь   | педагоги  | Распространение опыта работы ДОУ  |
| 68.  | Организация публичного отчѐта о введении ФГОС через сайт ДОУ   | в течение года   | Ст. воспитатель  | Распространение опыта работы  |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность   |
| 69.  | Обновление и разработка локальных актов ОУ  | сентябрь  | Ст. воспитатель | Соответствие локальных актов ДОУ изменениям законодательства РФ.  |
| 70.  | Проведение экспертизы авторских разработок: * рабочих программ воспитателей;
* нормативных документов (положений);
* полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;
* анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.

  | В течение года  | Ст. воспитатель | Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.  |
| 71.  | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о раз- | август  | администрация  | Обеспечение доступности и открытости информации о деятель- |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
|  | витии школы на сайте школы.  |  |  | Ности ДОУ  |
| 72.  | Мониторинг реализации основных направлений развития в ДОУ | Январь, май  | Ст. воспитатель | Анализ Программы развития.  |
| 73.  | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в ДОУ | Январь, май  | Ст. воспитатель | Анализ инновационной деятельности  |
| 74.  | Мониторинг независимой оценки качества знаний  | Май-июнь  | Ст. воспитатель | Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.  |