**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Муниципальное бюджетное**  **общеобразовательное учреждение**  **«Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики** | **Чăваш Республикин**  **Красноармейски районĕнчи**  **пĕтĕмĕшле тĕп пĕлÿ паракан**  **муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ**  **«Чатукассинчи пĕтĕмĕшле тĕп пĕлÿ паракан**  **шкул»** |
|  | | |
| ул. 40 лет Победы, д. 2, д. Чадукасы, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429623, телефон: 8(83530) 39-2-28,  **e-mail:** [chadukoosh@mail.ru](mailto:chadukoosh@mail.ru), www: <http://www.chaduk-krarm.edu.cap.ru>  **ИНН 2109001503, КПП 210901001, р/с 40701810997061000496 отделение НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001** | | |

10.04 2020 № 46

**О контроле подготовки к ГИА при дистанционном обучении в 2019-2020 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ В целях предотвращения угроз» Об образовании в Российской Федерации», письма министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма Министерства просвещения России от 08.04.2020 № ГД -161/04 в целях полноценной реализации ООП основного общего образования МБОУ «Чадукасинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в приложение плана учебно-методической работы в части подготовки выпускников 9 класса к проведению государственной итоговой аттестации 2019- 2020 учебного года, изложив в следующей редакции: «План работы МБОУ «Чадукасинская ООШ» по подготовке к ГИА при дистанционном обучении»

2. Владимировой З. В. заместителю директора по УВР:

- обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий Плана работы МБОУ «Чадукасинская ООШ» по подготовке к ГИА при дистанционном обучении согласно приложению к настоящему приказу и своевременный контроль реализации мероприятий плана;

- довести план до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и родителей;

- своевременно предоставлять результаты контроля реализации мероприятий плана в виде аналитической справки;

- обеспечить ознакомление всех работников через сайт школы, а при снятии ограничительных мероприятий – под роспись.

3.Учителя- предметникам :

-обеспечить полноценную реализацию образовательных программ с помощью дистанционных технологий;

- организовать онлайн- консультации с обучающимися по вопросу подготовки к ГИА.

3. Прохорову Г.М., классному руководителю 9 класса:

- разработать план-график проведения классных часов по вопросу организации ГИА в сорк до 21.04.2020 г.;

-доводить до обучающихся сообщения о новых условиях подготовки и проведения ГИА в условиях ограничительных мер при пандемии коронавируса;

-провести с обучающимися дистанционное занятие по правилам заполнения экзаменационных бланков в срок до 25.04.2020 г.

- провести дистанционное родительское собрание по вопросам организации ГИА -2020 в срок до 30.04.2020 г.

4. Игнатьевой Г.Н., учителю математики, ответственному лицу за размещение материалов на сайте школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.М. Журавлева

Приложение к приказу от 10.04.2020 № 46

План

работы по подготовке к ГИА при дистанционном обучении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Обеспечение полноценной реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий | 25.05.2020 | Заместитель директора  по УВР |
| 2 | Контроль за накопляемостью отметок по предметам, анализ текущей успеваемости | еженедельно | Заместитель директора  по УВР |
| 3 | Контроль за качеством подготовки к ГИА по предметам | еженедельно | Заместитель директора  по УВР |
| 4 | Организация дистанционных индивидуальных консультаций для учащихся 9 класса | постоянно | Учителя- предметники |
| 5 | Организация дистанционных бесед с родителями ( законными представителями) учащихся по вопросам подготовки к ГИА | До 25.05.2020 | Классный руководитель и учителя –предметники |
| 6 | Организация дистанционного собрания для учащихся  9 класса | 30.04.2020 | Классный руководитель  Заместитель директора  по УВР |
| 7 | Организация дистанционного собрания для родителей ( законных представителей) обучающихся 9 класса |  | Классный руководитель  Заместитель директора  по УВР |