

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №3 от 30.12.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от 11.01.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «Большечурашевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Большечурашевская СОШ» (далее - ОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Положение регулирует порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисления обучающихся из школы.
- 1.3 Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.5 Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ОУ.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в другой класс.
- 2.2. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности в сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОУ. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОУ. ОУ обязано обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- 2.4. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.5. Решение педагогического совета ОУ в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением администрации ОУ.

3. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

3.4. Школа на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Школа при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3.9. При приеме (переводе) на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

4. Отчисление из школы

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2 Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося (или) их родителей (законных представителей)
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе ликвидации Школы

в) по инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ «Большечурашевская СОШ»
А.М. Иванову

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____ года

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

рождения, обучающегося _____ класса _____

(указать профиль обучения (при наличии))

В _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

подпись

фамилия, инициалы родителя (законного представителя) обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.